

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, (N.N. 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 – Odluka USRH), (nadalje u tekstu: ZJN), kao naručitelj **CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE KODOS d.o.o.** sa sjedištem u Karlovcu, Jurja Križanića 30, OIB: 97544121118, MBS: 020044432, MB: 2455935, (nadalje u tekstu: Naručitelj), provodi:

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi za nabavu usluge**

Dokumentacija za nadmetanje
(u daljnjem tekstu: DZN)

Za nabavu usluga izrade studije izvedivosti i projektne aplikacije za sufinanciranje Centra za gospodarenje otpadom „Babina gora“ iz EU fondova

Evidencijski broj nabave: 7/2014

Pravo sudjelovanja u ovom otvorenom postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje usluge koja je predmet nabave u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz ove DZN.

Zagreb, lipanj 2014. godine

SADRŽAJ

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE.....	3
1. <i>OPĆI PODACI</i>	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi/službi zaduženoj za kontakt.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	3
1.5. Vrsta postupka javne nabave	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	3
1.7. Elektronička dražba	3
2. <i>PODACI O PREDMETU NABAVE</i>	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina predmeta nabave	4
2.3. Troškovnik	4
2.4. Mjesto, rok, uvjeti pružanja usluge i duljina trajanja ugovora o javnoj nabavi	4
3. <i>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</i>	5
3.1. Obvezni razlozi isključenja.....	5
3.2. Ostali razlozi isključenja.....	6
4. <i>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</i>	7
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	7
4.2. <i>Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja</i>	7
5. <i>PODACI O PONUDI</i>	7
5.1. Sadržaj i način izrade	7
5.2. Alternative ponude	8
5.3. Elektronička dostava ponuda	8
5.4. Način određivanja cijene ponude.....	8
5.5. Kriterij za odabir ponude	9
5.6. Jezik i pismo ponude	15
5.7. Rok valjanosti ponude	15
6. <i>OSTALE ODREDBE</i>	15
6.1. Podaci te posebni i ostali uvjeti o Ugovoru i njegovu izvršenju	15
6.2. Zajednica ponuditelja.....	15
6.3. Podizvoditelji	16
6.4. Jamstva	16
6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda	17
6.6. Pregled i ocjena ponuda.....	18
6.7. Odluka o odabiru/Odluka o poništenju	19
6.8. Uvid u ponude.....	20
6.9. Pouka o pravnom lijeku	20
6.10. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave	20
6.11. Drugi potrebni podaci i informacije	20
B. OBRASCI	22
<i>POPIS</i>	22
(I) <i>PONUDBENI LIST</i>	23
<i>Prilog I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja</i>	24
<i>Prilog II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima</i>	25
(II) <i>TROŠKOVNIK</i>	26
(III) <i>IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU</i>	27
(IV) <i>POPIS UGOVORA</i>	28
C. PRILOZI	29
<i>POPIS</i>	29
(I) <i>PROJEKTNI ZADATAK</i>	30

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE KODOS d.o.o.

Jurja Križanića 30, 47 000 Karlovac,
OIB: 97544121118, MBS: 020044432, MB: 2455935
TEL: 047/600-397,
FAX: 047/601-241
WEB: www.cgoka.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt

Za opći dio DZN: Iva Šuler, ovlaštenu predstavnik Naručitelja

Za tehnički dio DZN: Zdravko Marčetić, direktor Naručitelja

Adresa elektroničke pošte: info@cgoka.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 07/2014

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Takvi gospodarski subjekti ne postoje.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno: 2.500.000,00 kn (slovima: dva milijuna petstotisuća kuna i nula lipa), i ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

1.7. Elektronička dražba

U ovom se postupku ne provodi elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka javne nabave su: usluge izrade studije izvedivosti i projektne aplikacije za sufinanciranje Centra za gospodarenje otpadom „Babina gora“ iz EU fondova. Detaljan opis predmeta nabave, odnosno, opis potrebne dokumentacije koju je ponuditelj dužan izraditi, kao i njen opseg te tehničko rješenje dani su u projektnom zadatku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (PRILOG I). Studija izvedivosti i projektna aplikacija po uspješnoj izvršenju primopredaji postaju vlasništvo Naručitelja.

Sva dokumentacija koju Naručitelj već ima u svojem posjedu, a vezana je uz izvršenje predmeta nabava sukladno Projektnom zadatku, nalazi se kod Naručitelja na adresi poslovne jedinice u Karlovcu, Jurja Križanića 30, te je uvid u istu moguće izvršiti u tijeku roka za dostavu ponude na navedenoj adresi Naručitelja uz prethodnu najavu i dogovor termina za uvid u istu s Naručiteljem, i to telefonski ili putem sljedećeg e-maila:

info@cgoka.hr

Oznaka iz CPV-a: 71241000-9 - Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nudi usluga koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave i zahtjeve dokumentacije za nadmetanje ponuda će biti odbijena.

Ponuditelj je kao sastavni dio svoje ponude dužan dostaviti Tehnički opis - Metodologiju rada koju će primjenjivati prilikom izrade studije izvedivosti koja je predmet ovog postupka javne nabave. Metodologija rada se mora bazirati na međunarodnim standardima, alatima i metodama propisanim relevantnim dokumentima Europske komisije koji se odnose na izradu studija za europske projekte kao i na svemu navedenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje te osigurati visoki standard ponuđenih rješenja.

Za izradu studije preporuča se koristiti metodologiju EU, kako je navedeno u Vodiču za izradu analize troškova i koristi Europske komisije (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf).

Kako je sastavni dio predmeta nabave provedba usluga analize otpada u okviru predložene metodologije rada mora se utvrditi i raspolaganje laboratorijem sukladno akreditiranom sustavu osiguranja kvalitete sukladno normi HRN EN ISO/EC 17025:2007 i zahtjevima projektnog zadatka.

Ukoliko se prilikom analize ponuda utvrdi da predložena metodologija rada ne prati europske standarde i dokumente i zahtjeve dokumentacije za nadmetanje ponuda će biti odbijena.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom koji je sastavni dio ove DZN. Ponude samo za dio tražene količine iz obrasca ponude/troškovnika neće se razmatrati.

Količina predmeta nabave je točna.

2.3. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove DZN i nalazi se na obrascu II.

Podatke treba unijeti u Obrazac Troškovnika u skladu s Obrascem Troškovnika. Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove DZN ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.4. Mjesto, rok, uvjeti pružanja usluge i duljina trajanja ugovora o javnoj nabavi

Rok za pružanje usluga koje su predmet nabave je 5 (slovima: pet) mjeseci od potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi. Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se na rok od 5 (slovima: pet) mjeseci. Usluge se pružaju u Republici Hrvatskoj.

Mjesto isporuke svih dokumenata vezanih uz predmet nabave jest: CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE KODOS d.o.o., Jurja Križanića 30, 47 000 Karlovac, Republika Hrvatska.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši usluge koje su predmet ove DZN u rokovima određenim Ugovorom, Naručitelj ima pravo zahtijevati isplatu ugovorne kazne u iznosu od 1% (slovima: jedan posto) od ukupne vrijednosti Ugovora (bez PDV-a) za svaki dan zakašnjenja, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti viši od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Rok za plaćanje ugovorne kazne iznosi 15 (slovima: petnaest) dana od dana dostave odabranom ponuditelju zahtjeva za plaćanjem ugovorne kazne.

Ugovor stupa na snagu potpisom odabranog ponuditelja i Naručitelja. U roku od 5 (slovima: pet) radnih dana od potpisa Ugovora odabrani ponuditelj će dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u suprotnom Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio Ugovora ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje sukladno ovoj DZN.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela

- (I) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- (II) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (N.N.br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Kao dokaz gospodarski subjekti su dužni dostaviti **neovjerenu izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava (**Obrazac III. u prilogu ove DZN**) ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno, od dana slanja na objavu poziva na nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi **važeci**:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a), ili

- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ove točke ili ne obuhvaćaju sva kaznena dijela navedena u ovoj točki.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave **ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 (slovima: trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda pod a) ili
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od **30 (slovima: trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata navedenih u toč. 3. i 4. dijela A. DZN.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točkama 3. i 4. DZN, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

3.2. Ostali razlozi isključenja

3.2.1. Stečaj, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima, obustava poslovne djelatnosti ili slični postupci prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili prethodni postupak

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je:

- nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
- nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **3 (slovima: tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- ako se ne izdaje dokument pod a) ili ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti **važeći jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje gore navedenih okolnosti, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili**

trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika **koje ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod** ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. DZN.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u ovoj DZN.

5.1. Sadržaj i način izrade

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popunjeni **Ponudbeni list** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove DZN. Zbog obveze iz članka 18. stavka (5) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, preporuča se da je obrazac ponudbenog lista prva stranica ponude (s ispunjenim Pravitkom I. za zajednicu ponuditelja, Pravitkom II za podizvoditelje, ako je primjenjivo).
- b) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj DZN,
- c) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **obvezni razlozi isključenja**,
- d) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **ostali razlozi isključenja**,
- e) Tražene **dokaze sposobnosti**,
- f) Popunjeni **Troškovnik** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove DZN,
- g) Metodologiju rada
- h) Sve ostale dokumente (izjave, certifikati, potvrde) koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove DZN.

5.1.2. Način izrade

- a) **Svi dokumenti iz točke 3. i 4. dijela A DZN mogu se priložiti u neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku. Dokument na stranom jeziku mora biti popraćen prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.**
- b) **Jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku.**
- c) Ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku, izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisan neizbrisivom tintom, a cijena ponude izražava se u kunama.
- d) Ponuditelj je dužan, osim u izvorniku, izraditi jedan primjerak preslike ponude. Presliku ponude potrebno je dostaviti na CD-u. Ponuditelj je dužan na ponudama označiti „izvornik“ i „preslika“. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponuda, vjerodostojan je izvornik ponude.
- e) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

- f) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DZN te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst DZN.
- g) Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu i uvezati na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. **Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.**
- h) Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- i) Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- j) Od ponuditelja se očekuje da pregleda DZN, uključujući sve upute, obrasce, priloge, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove DZN i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, odnosno ukoliko pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumenata nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.
- k) Ponuditelj će DZN koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.
- l) Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podaci iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

5.1.3. Način dostave ponude

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja navedenu u DZN;
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa Naručitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
 - naznaka »ne otvaraj«;

Omotnica se dostavlja na adresu:

**CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE KODOS d.o.o.
Jurja Križanića 30
47 000 KARLOVAC**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno, nepravovremene dostave ponude.

- c) Dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena, kao ni dostava ponuda elektroničkim putem;
- d) Ponude se izrađuju bez naknade.

5.2. **Alternative ponude**

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

5.3. **Elektronička dostava ponuda**

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

5.4. **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene su nepromjenjive.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela B. ove DZN, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela B. DZN ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela B. DZN, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz dijela B. DZN, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena ponude	30%
Specifično znanje i iskustvo u izradi studija izvedivosti s analizom troškova i koristi	30%
Stručnjaci - ključni eksperti	40%

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 5.4. dokumentacije za nadmetanje.

Bodovanje – cijena

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

<i>Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 30</i>

2. Specifično znanje i iskustvo u izradi studija izvedivosti s analizom troškova i koristi

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično znanje i iskustvo u izradi studija izvedivosti s analizom troškova i koristi. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 30.

Ponuditelj je dužan dostaviti popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati slijedeće podatke: iznos i datum pružene usluge te naziv druge ugovorne strane naručitelja u smislu ZJN ili privatnog subjekta. Popis mora biti ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **prema prilogu IV ove dokumentacije.**

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN-a, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj prilaže dokaze o uspješno izvršenim ugovorima kako slijedi:

- a) Minimalno 1 (slovima: jedan) ugovor o uspješno izvršenom projektu kojim se dokazuje uspješno izvršen projekt tehničke podrške za pripremu dokumentacije za razvoj projekta (master planovi, studije izvedivosti, analiza troškova i koristi, dokumentacija za nadmetanje) iz područja neopasnog otpada.

Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj želi dokaz da ponuditelj ima iskustvo u provođenju projekata u domeni izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi u istim uvjetima kao i poduzeća iz obima ovog projektnog zadatka. Ističemo kako se predmetni ugovori traže radi osiguranja preduvjeta da se projekti sufinanciraju iz fondova EU. U okviru fondova EU postoje brojne mogućnosti za dobivanje bespovratnih sredstava za projekte unutar javnog sektora. S obzirom da je niska razina iskorištenosti sredstava iz EU fondova, neophodno je osigurati adekvatno planiranje i prepoznavanje mogućnosti projekata za što su važne pripremne radnje za izradu studija, analiza, projektnih aplikacija kao i dokumentacija za nadmetanje.

- b) Minimalno 1 (slovima: jedan) ugovor o uspješno izvršenom projektu kojim se dokazuje uspješno izvršen projekt izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi i projektne prijave (aplikacije) za financiranje projekata iz prepristupnih EU fondova/programa/pomoći/financijskih instrumenata i/ili Strukturnih i/ili Kohezijskih EU fondova iz područja neopasnog otpada.

Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj želi dokaz da ponuditelj ima iskustvo u provođenju projekata u traženoj domeni s obzirom na njegove namjere, vezane uz osnovnu djelatnost, za financiranje iz fondova. Ističemo kako se predmetni ugovori traže radi osiguranja preduvjeta da se projekti sufinanciraju iz fondova EU. U okviru fondova EU postoje brojne mogućnosti za dobivanje bespovratnih sredstava za projekte unutar javnog sektora. S obzirom da je niska razina iskorištenosti sredstava iz EU fondova, neophodno je osigurati adekvatno planiranje i prepoznavanje mogućnosti projekata za što su važne pripremne radnje za izradu studija, analiza, projektnih aplikacija kao i dokumentacija za nadmetanje.

- c) Minimalno 1 (slovima: jedan) ugovor o uspješno izvršenom projektu kojim se dokazuje uspješno izvršen projekt izrade detaljnih projekata i dokumentacije za nadmetanje za izgradnju infrastrukturnih projekata iz područja neopasnog otpada prema FIDIC-ovim ugovornim uvjetima iz 1999. godine, ili prema nacionalnim pravilima javne nabave države članice EU, ili nacionalnim pravilima javne nabave države članice Europske ekonomske zajednice.

Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj želi dokaz da ponuditelj ima iskustvo u provođenju projekata u domeni izrade dokumentacije prema određenim pravilima. Naime, Naručitelju studija koja je predmet nabave treba poslužiti kao podloga za daljnji razvoj infrastrukturnih projekata iz područja neopasnog otpada koje je usko specijalizirano područje. Ističemo kako se predmetni ugovori traže radi osiguranja preduvjeta da se projekti sufinanciraju iz fondova EU. U okviru fondova EU postoje brojne mogućnosti za dobivanje bespovratnih sredstava za projekte unutar javnog sektora. S obzirom da je niska razina iskorištenosti sredstava iz EU fondova, neophodno je osigurati adekvatno planiranje i prepoznavanje mogućnosti projekata za što su važne pripremne radnje za izradu studija, analiza, projektnih aplikacija kao i dokumentacija za nadmetanje.

Bodovanje – specifično iskustvo

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30. Podkriteriji su definirani točkama a) – c) i svakom pripadaju maksimalni bodovi kako slijedi:

- a) Maksimalno 10 bodova
- b) Maksimalno 10 bodova
- c) Maksimalno 10 bodova

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na slijedeći način:

1. Podkriterij a)

Broj ugovora	Broj bodova
Minimalno 1 ugovor	2 bodova
2 ugovora	6 bodova
3 i više ugovora	10 bodova

2. Podkriterij b)

Broj ugovora	Broj bodova
Minimalno 1 ugovor	2 bodova
2 ugovora	6 boda
3 i više ugovora	10 bodova

3. Podkriterij c)

Broj ugovora	Broj bodova
Minimalno 1 ugovor	2 boda
2 ugovora	6 boda
3 i više ugovora	10 bodova

Pojedinom ponuditelju će se utvrditi koliki mu broj bodova pripada po svakom pojedinom podkriteriju na temelju gore određenog načina dodjeljivanja bodova. Bodovi koje ponuditelj dobije po svakom podkriteriju će se zbrojiti i na taj način će se utvrditi maksimalni ukupni broj bodova koji ponuditelj ima po kriteriju specifičnog iskustva.

3. Stručnjaci – ključni eksperti

Naručitelj kao treći kriterij određuje stručnjake. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40 (slovima: četrdeset).

Naručitelj je odredio 5 (slovima: pet) profila stručnjaka te iskustvo i specifična znanja koja moraju imati kako bi osigurali kvalitetno pružanje usluga koje su predmet nabave.

Da bi uopće dobio minimalni broj bodova prema ovom kriteriju ponuditelj mora imati tim od najmanje 5 (slovima: pet) stručnjaka s tim da u timu mora biti uključen svaki od profila. Ponuditelj koji neće imati tim od minimalno 5 (slovima: pet) tražena stručnjaka sa različitim profilima neće dobiti niti jedan bod. Za dodatne bodove ponuditelj mora imati veći broj stručnjaka u timu, s tim da dodatni stručnjaci moraju odgovarati jednom od navedenih profila.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekata za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, stručne osobe koje ponuditelj navodi u svojoj ponudi moraju imati visoku stručnu spremu te ostale kriterije propisane u nastavku ove dokumentacije. Samo one stručne osobe koje će zadovoljiti tražene kriterije će biti uzete u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu** u kojoj mora navesti osobe odgovorne za pružanje usluga, uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija za svaku osobu, te na kojim su poslovima radile stručne osobe (voditelj tima i članovi tima), za koji subjekt su se ti poslovi obavljali i u kojem vremenskom razdoblju.

Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat). **Izjavi je potrebno priložiti životopise i diplome** stručnih osoba koje će sudjelovati u projektu, iz kojih se vidi obrazovanje te stečeno iskustvo navedeno u Izjavi. Za stručnjaka iz javne nabave potrebno je priložiti presliku važećeg Certifikata da je specijalist javne nabave kojeg izdaje Ministarstvo gospodarstva.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj drugi stručnjak ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak.

Profili stručnjaka:

3.1. Ključni ekspert 1 – Voditelj tima

Ključni ekspert 1 mora u svom životopisu dokazati da posjeduje visoko stručno obrazovanje iz područja inženjerstva, zaštite okoliša ili drugog područja relevantnog za pružanje usluga, kao i:

Opće stručno iskustvo:

- minimalno 8 (slovima: osam) godina stručnog iskustva u području gospodarenja neopasnim otpadom i u vođenju infrastrukturnih projekata iz područja neopasnog otpada.

Posebno stručno iskustvo:

- minimalno 4 (slovima: četiri) godine stručnog iskustva u radu na EU projektima iz područja otpada uključujući izrade studija izvedivosti, analiza troškova i koristi, projektiranja i izrade dokumentacije za nadmetanje;
- iskustvo u pripremi i procjeni barem 1 (slovima: jednog) investicijskog projekta iz područja otpada usmjerenog financiranju iz pretprijetnih EU fondova/programa/pomoći/financijskih instrumenata i/ili Strukturnih i/ili Kohezijskih EU fondova, odobrenog od nadležnih tijela.

Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupak javne nabave, Naručitelj želi dokaz da ponuditelj raspolaže stručnjakom koji ima traženo iskustvo. Naime, studija izvedivosti i projektna prijava (aplikacija) za sufinanciranje iz EU fondova koju je potrebno izraditi u izvršenju ugovora o javnoj nabavi, potrebna je za pripremu i provedbu projekta Centra za gospodarenje otpadom „Babina gora“, a koji je projekt namijenjen potrebama područja Karlovačke županije. Obzirom na kratkoću rokova predviđenih za pripremu i provedbu navedenog projekta te njegovu složenost i zahtjevnost općenito, Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu izradu potrebne dokumentacije, nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje ponuditelj, odnosno, stručnjaci sa značajnim općim i posebnim stručnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/traženo u ovoj DZN.

3.2. Ključni ekspert 2 – stručnjak za gospodarenje neopasnim otpadom

Ključni ekspert 2 mora u svom životopisu dokazati da posjeduje visoko stručno obrazovanje iz područja inženjerstva, zaštite okoliša ili drugog područja relevantnog za pružanje usluga, kao i:

Opće stručno iskustvo:

- minimalno 5 (slovima: pet) godina stručnog iskustva u području gospodarenja neopasnim otpadom i infrastrukturnim projektima iz područja neopasnog otpada.

Posebno stručno iskustvo:

- iskustvo u izradi i procjeni barem 1 (slovima: jedne) studije izvedivosti za financiranje iz pretprijetnih EU fondova/programa/pomoći/financijskih instrumenata i/ili Strukturnih i/ili Kohezijskih EU fondova;
- izvrsno poznavanje relevantnih EU direktiva iz područja upravljanja neopasnim otpadom.

Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupak javne nabave, Naručitelj želi dokaz da ponuditelj ima iskustvo u provođenju projekata u domeni izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi u istim uvjetima kao i poduzeća iz obima ovog projektnog zadatka. Naime, studija izvedivosti i projektna prijava (aplikacija) za sufinanciranje iz EU fondova koju je potrebno izraditi u izvršenju ugovora o javnoj nabavi, potrebna je za pripremu i provedbu projekta Centra za gospodarenje otpadom „Babina gora“, a koji je projekt namijenjen potrebama područja Karlovačke županije. Obzirom na kratkoću rokova predviđenih za pripremu i provedbu navedenog projekta te njegovu složenost i zahtjevnost općenito, Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu izradu potrebne dokumentacije, nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje ponuditelj, odnosno, stručnjaci sa značajnim općim i posebnim stručnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trажeno u ovoj DZN.

3.3. Ključni ekspert 3 – stručnjak za javnu nabavu

Ključni ekspert 3 mora u svom životopisu dokazati da posjeduje visoko stručno obrazovanje, veliko iskustvo u području javne nabave kao i:

Opće stručno iskustvo:

- minimalno 4 (slovima: četiri) godina iskustva u području javne nabave nakon završenog visokog stručnog obrazovanja.

Posebno stručno iskustvo:

- posjedovanje važećeg Certifikata kojeg izdaje Ministarstvo gospodarstva a kojim se potvrđuje da je traženi stručnjak specijalist javne nabave;
- poznavanje prava i sustava javne nabave u EU.

Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupak javne nabave, a kako projektni zadatak obuhvaća i neke obveze koje zahtijevaju poznavanje javne nabave, Naručitelj želi dokaz da ponuditelj ima iskustvo u javnoj nabavi. S obzirom na svrhu za koju će Naručitelj koristiti predmetnu studiju, potrebno je da stručnjak za javnu nabavu poznaje kako pravo javne nabave Republike Hrvatske tako i pravo javne nabave EU. Naime, studija izvedivosti i projektna prijava (aplikacija) za sufinanciranje iz EU fondova koju je potrebno izraditi u izvršenju ugovora o javnoj nabavi, potrebna je za pripremu i provedbu projekta Centra za gospodarenje otpadom „Babina gora“, a koji je projekt namijenjen potrebama područja Karlovačke županije. Obzirom na kratkoću rokova predviđenih za pripremu i provedbu navedenog projekta te njegovu složenost i zahtjevnost općenito, Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu izradu potrebne dokumentacije, nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje ponuditelj, odnosno, stručnjaci sa značajnim općim i posebnim stručnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trажeno u ovoj DZN.

3.4. Ključni ekspert 4 – stručnjak za projektiranje

Ključni ekspert 4 mora u svom životopisu dokazati da posjeduje visoko stručno obrazovanje iz područja relevantnog za pružanje usluga, kao i:

Opće stručno iskustvo:

- minimalno 5 (slovima: pet) godina stručnog iskustva u infrastrukturnim projektima.

Posebno stručno iskustvo:

- iskustvo u planiranju, projektiranju i/ili provedbi infrastrukturnih projekata u skladu s EU zahtjevima;
- sudjelovanje u pripremi natječajne dokumentacije za razne projekte uključujući tehničke specifikacije, troškovnike, cjenike, sve u skladu s EU i/ili FIDIC pravilima.

Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupak javne nabave, Naručitelj želi dokaz da ponuditelj ima iskustvo u provođenju projekata u domeni izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi u istim uvjetima kao i poduzeća iz obima ovog projektnog zadatka. Naime, studija izvedivosti i projektna prijava (aplikacija) za sufinanciranje iz EU fondova koju je potrebno izraditi u izvršenju ugovora o javnoj nabavi, potrebna je za pripremu i provedbu projekta Centra za gospodarenje otpadom „Babina gora“, a koji je projekt namijenjen potrebama područja Karlovačke županije. Obzirom na kratkoću rokova predviđenih za pripremu i provedbu navedenog projekta te njegovu složenost i zahtjevnost općenito, Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu izradu potrebne dokumentacije, nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje ponuditelj, odnosno, stručnjaci sa značajnim općim i posebnim stručnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trажeno u ovoj DZN.

3.5. Ključni ekspert 5 – stručnjak za analizu koristi i troškova

Ključni ekspert 5 mora u svom životopisu dokazati da posjeduje visoko stručno obrazovanje iz područja ekonomije, kao i:

Opće stručno iskustvo:

- minimalno 8 (slovima: osam) godina stručnog iskustva na području izrade analize koristi i troškova infrastrukturnih projekata;
- minimalno 4 (slovima: četiri) godine rada na izradi analiza i koristi troškova infrastrukturnih projekata koji se izrađuju za potrebe EU financiranja.

Posebno stručno iskustvo:

- iskustvo u pripremi minimalno 2 (slovima: dvije) analize koristi i troškova infrastrukturnih projekata usmjerenih financiranju pretpristupnih EU fondova/programa/pomoći/financijskim instrumenata i/ili strukturnih i/ili kohezijskih EU fondova, odobrenih od nadležnih tijela,

Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupak javne nabave, Naručitelj želi dokaz da ponuditelj ima iskustvo u provođenju projekata u domeni izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi u istim uvjetima kao i poduzeća iz obima ovog projektnog zadatka. Naime, studija izvedivosti i projektna prijava (aplikacija) za sufinanciranje iz EU fondova koju je potrebno izraditi u izvršenju ugovora o javnoj nabavi, potrebna je za pripremu i provedbu projekta Centra za gospodarenje otpadom „Babina gora“, a koji je projekt namijenjen potrebama područja Karlovačke županije. Obzirom na kratkoću rokova predviđenih za pripremu i provedbu navedenog projekta te njegovu složenost i zahtjevnost općenito, Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu izradu potrebne dokumentacije, nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje ponuditelj, odnosno, stručnjaci sa značajnim općim i posebnim stručnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trажeno u ovoj DZN.

Bodovanje – stručnjaci

Maksimalni broj bodova kojeg ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na slijedeći način:

Stručni tim	Broj bodova
Minimalno 5 stručnjaka*	10 bodova
6 stručnjaka*	25 bodova
Više od 6 stručnjaka*	40 bodova

* Ponuditelj mora imati minimalno jednog eksperta u svakom od pet profila iz točke 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5. U obzir za bodovanje dolaze samo oni stručnjaci koji u cijelosti odgovaraju jednom od pet tražena profila i za koje je ponuditelj dostavio sve tražene dokaze za pojedinog stručnjaka.

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 (slovima: stodvadeset) dana. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci te posebni i ostali uvjeti o Ugovoru i njegovu izvršenju

Nadmetanje uključuje sklapanje Ugovora s jednim gospodarskim subjektom/zajednicom ponuditelja. Ugovor stupa na snagu potpisom ugovornih strana, a sklapa se na rok od 5 (slovima: pet) mjeseci.

Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima (N.N. 35/2005, 41/2008 i 125/2011) i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Prilikom izvršavanja Ugovora mogu se primjenjivati odgovarajuće uzance primjenjive na predmet nabave.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje će se vršiti bezgotovinskom uplatom na žiro-račun odabranog ponuditelja koji je naveden u njegovoj ponudi, člana zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je on izvršio ukoliko se Ugovor sklapa sa zajednicom ponuditelja, a zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, a ukoliko odabrani ponuditelj, sukladno ponudi, dodijeli podugovorom ispunjenje dijela predmeta Ugovora podizvoditelju, i na žiro-račun podizvoditelja naveden u ponudi odabranog ponuditelja. Račun izdan Naručitelju od strane podizvoditelja mora biti obavezno potvrđen u pisanom obliku od strane odabranog ponuditelja te će ga odabrani ponuditelj dostaviti Naručitelju zajedno s vlastitim računom.

Naručitelj će usluge plaćati prema točki 6.6. Projektnog zadatka – „Dokumentacija“ - Pretpostavljena dinamika realizacije Ugovora, na temelju računa izdanog i ovjerenog od strane ovlaštenih osoba Naručitelja, Naručitelj će platiti u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dostave pojedinih računa na žiro račun odabranog ponuditelja/člana zajednice odnosno podizvoditelja.

Za plaćanje nakon roka od 60 (slovima: šezdeset) dana, odabrani ponuditelj/član zajednice odnosno podizvoditelj ima pravo obračunati ugovornu zateznu kamatu u iznosu od 4% (slovima: četiri posto) godišnje za razdoblje od 61. (slovima: šezdesetprvog) dana pa do isplate.

6.2. Zajednica ponuditelja

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo da sukladno članku 14. stavku 2. ZJN od zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.3. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor, pruža uslugu.

Gospodarski subjekti s kojim je Naručitelj u sukobu interesa ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. U tom slučaju obvezni sastojci Ugovora su podaci navedeni u ovoj točki.

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora za novog podizvoditelja Naručitelju dostaviti podatke navedene u ovoj točki. Naručitelj zadržava pravo prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. ZJN, odnosno točke 3. dijela A DZN.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora.

6.4. Jamstva

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 125.000,00 kn (slovima: stodvadesetpettisuća kuna i nula lipa) u formi garancije banke **ili može dati novčani polog.**

Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa Naručitelja broj br. 2400008-1110008848, IBAN: HR8324000081110008848, otvoren kod Karlovačke banke d.d., a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na

broj: model: 00, poziv na broj _____ (ponuditelj navodi svoj OIB). **Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenj preslici. Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Dostavljeno jamstvo mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu i potrebno ga je uvezati jamstvenikom u ponudu na način kako je propisano ovom DZN za ostali dio ponude.

Trajanje jamstva ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN;
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN te
- d) odbijanja potpisivanja Ugovora i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj potpiše Ugovor, odnosno dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora, prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od 5 (slovima: pet) radnih dana od dana potpisa Ugovora dati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u formi zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika sukladno odredbama važećeg Ovršnog zakona, (N.N. 112/2012, 25/2013), a na iznos od 20% (slovima: dvadeset posto) vrijednosti Ugovora (s PDV-om). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (slovima: trideset) dana nakon roka za ispunjenje Ugovornih usluga, odnosno do dovršetka svih Ugovornih usluga i otklanjanja njihovih eventualnih nedostataka.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

6.5.1. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u DZN i bez obzira na način slanja mora biti zaprimljena kod Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda, što znači najkasnije do **24.07.2014. godine do 12,00 sati**.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja – **CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE KODOS d.o.o., Jurja Križanića 30, 47 000 Karlovac**
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave – 7/2014
- naziv predmeta nabave - **usluge izrade studije izvedivosti i projektne aplikacije za CGO „Babina gora“**
- naznaka »**NE OTVARAJ**«.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. **Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.** U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja. Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.5.2. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te će se održati dana 24.07.2014. godine. u 12,00 sati na adresi **CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE KODOS d.o.o., Jurja Križanića 30, 47 000 Karlovac.**

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (slovima: dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je prisutna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju mora na uvid dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda će se sastaviti zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima u postupku će biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

6.6. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 3. i 4. DZN uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Ukoliko će Naručitelj tražiti pojašnjenje ili upotpunu dokumenata odredit će primjereni rok koji neće biti kraći od 5 (slovima: pet) dana niti duži od 15 (slovima: petnaest) dana.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama sukladno ovoj točki smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno točkama 3. i 4. DZN ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji neće biti kraći od 5 (slovima; pet) niti duži od 10 (slovima: deset) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (slovima: pet) dana.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja tražene usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. ZJN. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od 5 (slovima: pet) niti duži od 10 (slovima: deset) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. DZN. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.7. Odluka o odabiru/Odluka o poništenju

6.7.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor.

Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju iznosi 120 (slovima: stodvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Naručitelj nije obavezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Odluka o odabiru/poništenju postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje Ugovor.

Naručitelj neće sklopiti Ugovor niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

6.7.2. Odluka o poništenju

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o poništenju koja se ispravlja.

6.8. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima, kao i uvid u sve priloge zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

6.9. Pouka o pravnom lijeku

Rok za podnošenje žalbe je 10 (slovima: deset) dana od dana:

- a) Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- b) Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- c) Otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda te
- d) Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

6.10. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u DZN predvidio povrat.

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

6.11. Drugi potrebni podaci i informacije

6.11.1. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

6.11.2. Preuzimanje DZN

Ova DZN i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Kako se radi o postupku javne nabave velike vrijednosti, postupak je zajedno sa ovom DZN i svom mogućom dodatnom dokumentacijom objavljen i u Službenom listu Europske unije.

6.11.3. Objašnjenje i izmjene DZN

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku

javne nabave velike vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti. Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti. Ako je potrebno, javni naručitelj obvezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

6.11.4. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

B.

OBRASCI

POPIS:

OBRAZAC I / PONUDBENI LIST	233
OBRAZAC II / TROŠKOVNIK	266
OBRAZAC III / IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	27
OBRAZAC IV / POPIS UGOVORA	288

(I) PONUDBENI LIST

Naručitelj:	CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE KODOS d.o.o. Jurja Križanića 30 47 000 KARLOVAC
Predmet nabave:	Usluge izrade studije izvedivosti i projektne aplikacije za CGO „Babina gora“

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:			
Naziv i sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>
Zajednica ponuditelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)**</i>
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)***</i>
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			
Podaci o ponudi:			
Cijena ponude bez PDV-a			
Iznos poreza na dodanu vrijednost			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude (upisati broj dana)			

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:_____
(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)**Potpis ovlaštene osobe**

MP: _____

* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

** u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I ponudbenom listu

*** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog II ponudbenom listu

Prilog I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

(Popunjava se samo ako dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	(zaokružiti)
Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član ZP - predmet:			
Predmet	Količina		
VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUĐITELJA (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUĐITELJA (U %):			
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija)			

Za člana zajednice ponuditelja:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe
primjenjivo

MP: _____

_____ *ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je

**U slučaju više članova ZP, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih

Prilog II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima*(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)*

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa podizvoditelja	
Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
Predmet			Količina
VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):			
Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja		Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat	

ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo**U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*

(II) TROŠKOVNIK

Evidencijski broj nabave: 7/2014

Naziv ponuditelja/nositelja ponude: _____

Redni broj	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke (kn bez PDV)	Ukupna cijena stavke (kn bez PDV)
1	Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi	Komad	1		
2	Projektna prijava (aplikacija) za prijavu projekta na EU Kohezijski fond sa svim potrebnim priložima	Komad	1		
Cijena ponude, kn bez PDV:					
PDV, 25%:					
Cijena ponude, kn s PDV:					

(Svi eventualni troškovi i popusti moraju biti uključeni u izraženu cijenu)

Navedena cijena je nepromjenjiva.

Izjavljujemo da smo proučili DZN iz koje prihvaćamo sve odredbe i izvršiti ćemo predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi/troškovniku što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP

(Troškovnik mora biti ovjeren sa parafom ovlaštene osobe ponuditelja i žigom Ponuditelja)

(III) IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

U svrhu dokazivanja da nema razloga isključenja iz postupka javne nabave Naručitelja **CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE KODOS d.o.o.** sa sjedištem u Karlovcu, Jurja Križanića 30, OIB: 97544121118, MBS: 020044432, MB: 2455935,

izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da niti osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe: _____

OIB ovlaštene osobe: _____

niti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta: _____

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta: _____

OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta: _____

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

II) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Datum: _____

Ime i prezime osoba ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____

MP

Napomena: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

(IV) POPIS UGOVORA

Rb	Naziv druge ugovorne strane	Iznos (kn)	Datum pružanja usluge
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

U _____, _____ 2014. godine

MP

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)**Napomena:**

*Popis ugovora mora biti popraćen:

- potvrdom o urednom izvršenju usluga izdanoj ili potpisanoj od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN ili
- potvrdom o urednom izvršenju usluga izdanoj od privatnog subjekta ili
- u nedostatku dokumenta pod b) izjavom gospodarskog subjekta o urednom izvršenju usluga uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

C.

PRILOZI

POPIS:

PRILOG I / PROJEKTNI ZADATAK 30

(I) PROJEKTNII ZADATAK

PROJEKTNII ZADATAK

**» IZRADA STUDIJE IZVEDIVOSTI I PROJEKTNE APLIKACIJE ZA
SUFINANCIRANJE CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM „BABINA GORA”
IZ EU FONDOVA «**

svibanj 2014.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	31
SKRAĆENICE	32
1	UVOD 33
2	OSNOVNO O PROJEKTU 33
2.1	NARUČITELJ 33
2.2	KOLIČINE OTPADA U RH 33
2.3	RELEVANTNI OPĆI PODACI O ŽUPANIJI/REGIJI 34
2.4	CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM 36
2.5	LOKACIJE PRETOVARNIH STANICA 36
2.6	POSTOJEĆA DOKUMENTACIJA 36
3	CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI 37
3.1	CILJEVI 37
3.2	OČEKIVANI REZULTATI 37
4	PRETPOSTAVKE I RIZICI 38
4.1	PRETPOSTAVKE KOJE MORAJU BITI ISPUNJENE DA BI PROJEKT (UGOVOR) BIO USPJEŠNO PROVEDEN 38
4.2	RIZICI 38
5	PREDMET NABAVE 38
5.1	OPĆE SMJERNICE ZA IZRADU DOKUMENTACIJE 38
5.2	ZADATAK 1.: IZRADA STUDIJE IZVEDIVOSTI ZA PROJEKT CGO BABINA GORA 39
5.3	ZADATAK 2.: PROJEKTNJA PRIJAVA (APLIKACIJA) ZA EU KOHEZIJSKI FOND SA SVIM POTREBNIM PRILOZIMA 45
6	PROVEDBA I UPRAVLJANJE UGOVOROM 46
6.1	ODGOVORNA TIJELA I NJIHOVE ULOGE U PROVEDBI UGOVORA 46
6.2	UPRAVLJAČKA STRUKTURA 46
6.3	STRUČNE REVIZIJE 46
6.4	ZAHTJEVI (UVJETI) ZA IZVRŠITELJA 46
6.5	OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE 47
6.6	DOKUMENTACIJA 47
7	TROŠKOVNIK 47
8	ROKOVI I UVJETI PLAĆANJA DOKUMENTACIJE 48

SKRAĆENICE

U ovom dokumentu su korištene sljedeće skraćenice:

AZO - Agencija za zaštitu okoliša

DZS – Državni zavod za statistiku

CGO – Centar za gospodarenje otpadom

EU – Europska Unija

FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

JLS – Jedinica lokalne samouprave

NN – Narodne novine

PGO KŽ – Plan gospodarenja otpadom Karlovačke županije

PGO RH – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

RH – Republika Hrvatska

UPOV – Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda

ŽKT – Županijska komunalna tvrtka

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj (RH) je jedno od najvažnijih pitanja zaštite okoliša, kao i jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Rješavanje tih problema i usmjeravanje prema cjelovitom i suvremenom gospodarenju otpadom jedan su od prioriteta zaštite okoliša RH.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2007.-2015. godine (u daljnjem tekstu: PGO) (NN 85/07, 126/10 i 31/11) za uspostavu sustava gospodarenja otpadom predviđena je izgradnja regionalnih i/ili županijskih centara za gospodarenje otpadom. Županije i Grad Zagreb bile su dužne izraditi planove gospodarenja otpadom u kojima moraju definirati sustav gospodarenja otpadom na način da predvide najviše jedan centar za gospodarenje otpadom (CGO) u županiji odnosno Gradu Zagrebu.

Plan gospodarenja otpadom Karlovačke županije je određena, a usvojenim Prostornim planom Karlovačke utvrđena je lokacija CGO-a na lokaciji Babina gora na području Grada Karlovca, te lokacije pretovarnih stanica.

Kada CGO bude izgrađen, omogućit će se zatvaranje i sanacija sadašnjih sedam odlagališta komunalnog i neopasnog otpada na području županije, ali i obrada i konačno zbrinjavanje preostalog neopasnog otpada.

Predmet nabave ovog projektnog zadatka je izrada studije izvedivosti, čije će rješenje predstavljati najbolju opciju sustava gospodarenja otpadom za područje koje pokriva ovaj projekt i projektne prijave (aplikacije) potrebne za prijavu projekta CGO Babina gora za sufinanciranje sredstvima iz Kohezijskog fonda, čija je osnovna namjena osigurati financijsku pomoć u ispunjavanju zahtjeva koje proizlaze iz zakonodavstva Europske unije temeljem strateških dokumenata RH.

Kako bi sustav gospodarenja otpadom bio optimalan u smislu učinkovitosti, ekonomske održivosti i ekološke prihvatljivosti vrlo je važno poznavati sastav miješanog komunalnog otpada, koja se mijenja u ovisnosti o nizu čimbenika od kojih su najvažniji broj stanovnika, tip područja, gospodarske aktivnosti, kupovna moć stanovništva, sezona razmatranja itd.

Iz navedenog proizlazi da je za kvalitetno određivanje sastava otpada potrebno napraviti nekoliko uzastopnih mjerenja u različitim sezonskim uvjetima s ciljem utvrđivanja realnih varijacija u udjelima pojedinih komponenti uvažavajući specifičnosti područja županije (ruralni dijelovi, urbani dijelovi, itd.).

2.1 Naručitelj

Naručitelj je Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., Karlovac, Jurja Križanića 30, OIB: 97544121118. Županijska tvrtka Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije d.o.o. je osnovana u 2008. godini, čija je preregistracija izvršena u 2012. godini u Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o.

24. siječnja 2011. potpisan je Sporazum o zajedničkom gospodarenju otpadom na području Karlovačke županije zaključen između Županije te gradova i općina s područja te županije, a kojim je obuhvaćeno sakupljanje, prijevoz, obrada i uporaba otpada, te konačno odlaganje preostalog otpada u skladu s ciljevima Plana Gospodarenja Otpadom (PGO) za Republiku Hrvatsku za razdoblje 2007-2015., Županijskim planom gospodarenja otpadom i Zakonom o otpadu.

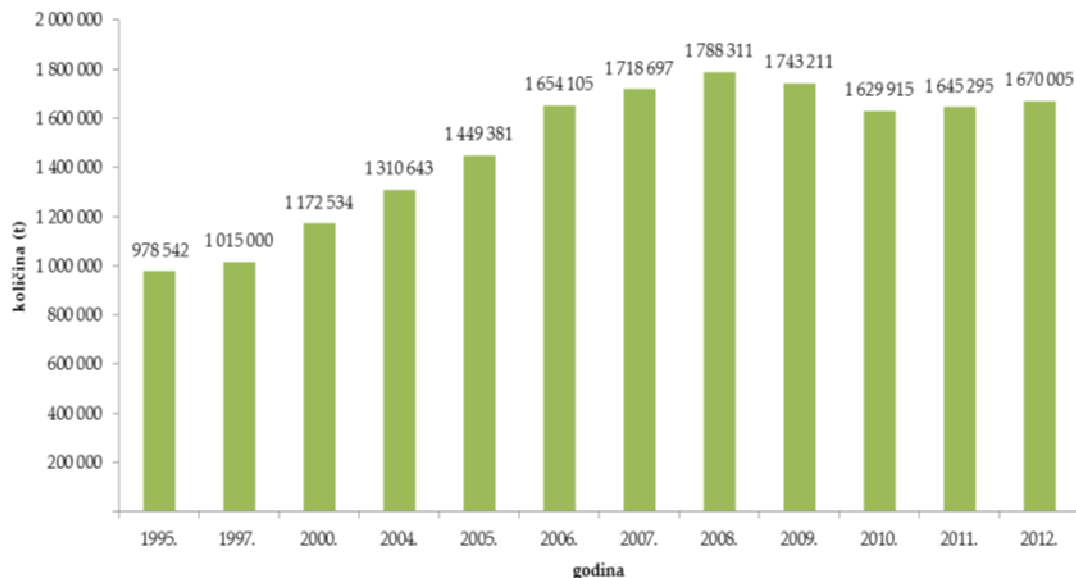
2.2 Količine otpada u RH

Prema podacima Agencije za zaštitu okoliša (AZO) u Hrvatskoj je proizvedeno ukupno 1.670.055 t komunalnog otpada, te je organiziranim skupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno 99% stanovništva Hrvatske (Podaci za 2012. iz Izvješća o komunalnom otpadu za 2012. godinu, veljača 2014., AZO). Prema istom izvoru, na nivou Hrvatske je udio skupljenog miješanog komunalnog otpada (ključni broj otpada 20 03 01) činio 77 % odnosno 1.287.927 t komunalnog otpada te je godišnja količina komunalnog otpada po stanovniku iznosila 390 kg, dok je dnevna količina komunalnog otpada po stanovniku iznosila 1,1 kg.

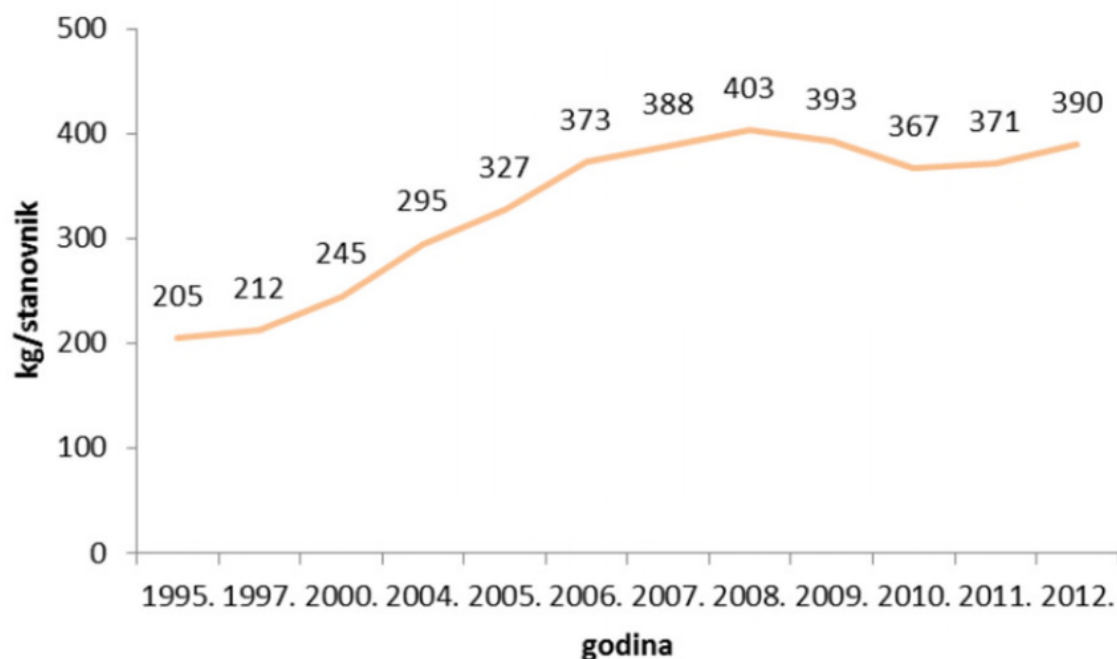
U odnosu na prethodne dvije godine, u 2012. godini ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada porasla je za 2,5%. Ukoliko se promatraju količine komunalnog otpada iz kućanstva one su u

odnosu na 2011. godinu manje za 3%. No, kako se od 2011. godine u izračun ukupnih količina komunalnog otpada pribrajaju količine komunalnog otpada nastalog u uslužnom sektoru, ukupna količina komunalnog otpada je u porastu.

Slika 3. Pregled količina proizvedenog komunalnog otpada u RH, (izvor: AZO)



Slika 4. Količina proizvedenog komunalnog otpada po stanovniku u RH u RH, (izvor: AZO)



2.3 Relevantni opći podaci o županiji/regiji

Planirani CGO Karlovačke županije svoju osnovnu zadaću temelji na navedenim načelima, a cilj mu je da služi organiziranom, gospodarski usmjerenom načinu zbrinjavanja otpada s područja Karlovačke županije, te nakon izrade opcijske analize, i dijela Ličko-senjske županije koji gravitira Karlovačkoj županiji u skladu s odredbama točke 5.6.2. PGO-a.

Otpad će se na području Županije ubuduće prikupljati odvojeno po vrstama od proizvođača otpada (tzv. primarna selekcija otpada), i to od razine lokalnih sabirališta, uspostavljenih po naseljima ili skupinama naselja, preko nekoliko većih pretovarnih stanica do CGO-a.

Skupština Karlovačke županije je na temelju «Studije izbora lokacije za odlagalište otpada – Grad Karlovac» (IPZ Uniprojekt MCF, Zagreb, 2005.) i odluke Vijeća Grada Karlovca o odabiru tri

potencijalne lokacije, te temeljem prijedloga Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša 26.09.2006. godine donijela Odluku kojom je utvrdila mikrolokaciju budućeg CGO-a na Babinoj gori, na području Grada Karlovca.

Karlovačka županija je na sjednici 12.02.2008. godine, zaključkom objavljenim u Službenom glasniku Karlovačke županije broj 04/2008, usvojila Plan gospodarenja otpadom Karlovačke županije (PGO KŽ).

Usvojenim Izmjenama i dopunama Prostornog plana Karlovačke županije („Službeni glasnik“, br. 36/08) i Prostornim planom uređenja Grada Karlovca („Službeni glasnik“ 01/02,05/10 i 6/11) stvoreni su uvjeti za uvođenje integriranog sustava gospodarenja otpadom u Županiji.

U tom smislu planirana je izgradnja CGO-a Babina gora, na području Grada Karlovca, čiji korisnici će biti 5 gradova (Karlovac, Duga Resa, Ogulin, Ozalj, Slunj) i 16 općina (Bosiljevo, Barilović, Cetingrad, Draganić, Generalski Stol, Josipdol, Kamanje, Krnjak, Netretić, Plaški, Rakovica, Ribnik, Saborsko, Vojnić, Tounj i Žakanje) na području Karlovačke županije s ukupno 128 899 stanovnika (izvor:DZS 2011.) i količinom komunalnog otpada od 45.571,63 t godišnje (izvor:AZO2012.).

Prostornim planom Karlovačke županije planirane su za potrebe prikupljanja i pretovara komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada, te opasnog otpada (uključivo i uređenje prostora za reciklažna dvorišta) tri primarne lokacije pretovarnih stanica, i to:

- Za Grad Karlovac (i okolni gravitacijski prostor)- Ilovac,
- Za Grad Ogulin (i okolni gravitacijski prostor)- uz poslovnu zonu Otok Oštarijski ili Sodol (odlagalište u sanaciji),
- Za Grad Slunj (i okolni gravitacijski prostor)- Pavlovac.

Karlovačka županija se nalazi u središnjoj Hrvatskoj. Prostire se na 3 622 km². Obuhvat stanovništva skupljanjem u Karlovačkoj županiji je 95%.

Količine proizvedenog komunalnog otpada kao i lokacije odlagališta neopasnog otpada za Karlovačku županiju prikazane su u tablicama odnosno slikama kako slijedi (Izvor: AZO).

Tablica 1. Količine proizvedenog komunalnog otpada u 2012., u Karlovačkoj županiji (izvor: AZO)

Županija	Ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada (t)	Količina otpada (kg/stanovnik)	Proizvedeni miješani komunalni otpad (20 03 01) (t)
Karlovačka	45.571,63	359,86	39.307,24

Tablica 2. Količine odloženog otpada na odlagališta na koja se odlagao komunalni otpad u 2011 (izvor AZO).

Županija	Odlagalište	Ukupno odloženo (t)	Neopasni proizvodni otpad (t)	Komunalni otpad (podgrupa 15 01 i grupa 20) (t)	Miješani komunalni otpad (t)
Karlovačka	Ćuić brdo	734	734		734
	Glavica Cetingrad	124	124		124
	Ilovac	32 289	7 193	25 098	19 663
	Jezero	413		413	240
	Kokirevo	768	99	669	669
	Pavlovac	1 493		1 493	1 370
	Sodol	11 719	154	10 323	11 032

Tablica 3. Status odlagališta na području Karlovačke županije

Županija	Jedinica lokalne samouprave	Naziv odlagališta	Status odlagališta
----------	-----------------------------	-------------------	--------------------

Karlovačka	Grad Karlovac	Ilovac	aktivno, u postupku izvođenja radova
	Općina Rakovica	Ćuić brdo	aktivno, u postupku izvođenja radova
	Grad Ogulin	Sodol	aktivno, u postupku izrade dokumentacije
	Grad Slunj	Pavlovac	aktivno, u postupku izrade dokumentacije
	Općina Vojnić	Kokirevo	aktivno, u postupku izrade dokumentacije
	Općina Plaški	Jezero	aktivno, u postupku izrade dokumentacije
	Općina Cetingrad	Glavica	aktivno, u postupku izrade dokumentacije

2.4 Centar za gospodarenje otpadom

Lokacija planiranog CGO smještena je u slabo naseljenom području Babine gore, na rubu Karlovačke županije udaljena oko 13 km od centra Karlovca. Do lokacije se dolazi silaskom s ceste D216 na 1,4 km od Brezove Glave prema Vojniću, i to na lokalnu cestu koja je većim dijelom makadamska. Alternativni pristup lokaciji moguć je silaskom sa ceste Ž3187 na oko 1,4 km od Cerovca Vukmaničkog prema Vukmaniću na makadamsku cestu koja vodi kroz šumu u smjeru Bukovice Utinjske, odnosno Mandić Sela, te se na oko 3,5 km odvaja prema CGO.

Blizu lokacije CGO nalazi se postojeća vodosprema, a u planu je i magistralni vodoopskrbni cjevovod i izgradnja nove vodospreme.

Lokacija CGO okružena je i obrasla šumom gospodarske namjene i obradivim tлом određenim pod ostalo. Lokacijom prolaze povremeni vodotoci koji se ulijevaju u vodotok Trebinja koja se kod Lemić-Brda ulijeva u rijeku Kupu.

Lokacija CGO planira se locirati na k.č.br 1646 i dijelu k.č.br 1652 k.o. Vukmanić. Preduvjet za izgradnju CGO je izgradnja pristupne prometnice od lokacije zahvata do državne ceste D216, za koju je ishođena lokacijska dozvola.

Planirana površina CGO s planiranim funkcionalnim objektima, tampon zonom oko vanjske ograde CGO i prilaznim cestama, zauzima površinu od oko 30 ha.

2.5 Lokacije pretovarnih stanica

Prostornim planom Karlovačke županije planirane su za potrebe prikupljanja i pretovara komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada, uključivo i uređenje prostora za reciklažna dvorišta) tri primarne lokacije pretovarnih stanica, i to:

- Za Grad Karlovac (i okolni gravitacijski prostor)- Ilovac,
- Za Grad Ogulin (i okolni gravitacijski prostor)- uz poslovnu zonu Otok Oštarijski ili odlagalište Sodol,
- Za Grad Slunj (i okolni gravitacijski prostor)- Pavlovac.

2.6 Postojeća dokumentacija

Za potrebe izgradnje CGO-a do sada je izrađena slijedeća dokumentacija:

- Geološki hidro geološki istražni radovi - GEODECO-ING d.o.o., Zagreb, 2006.
- Idejno rješenje IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, 2007.
- Idejni projekt prilazne prometnice, Tehivo d.o.o.
- Glavni projekt pristupne prometnice, Tehivo d.o.o.
- Prijedlog parcele i rješavanja vlasničkih odnosa – Ured ovlaštenog inženjera geodezije Damir Movre
- Stručna podloga za procjenu utjecaja na prirodu - IPZ Uniprojekt TERRA
- Studija utjecaja na okoliš – IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, 2009.

- Tehničko tehnološko rješenje i zahtjev za utvrđivanje objedinjenih uvjeta zaštite okoliša IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, 2011. i APO.
- Projektna dokumentacija za lokacijsku dozvolu (Idejni projekt) s posebnom geodetskom podlogom, kao i analiza vrste i količine otpada, IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, 2008-2012.

Ujedno su do sad ishođeni sljedeći akti:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode izdalo je Potvrdu (Klasa:612/07/08-01/557; Ur.broj: 532-08-03-01/1-09-8) od 16. ožujka 2009. s obrazloženjem kojim se konstatira da se Zahvat ne nalazi na području nacionalne ekološke mreže i da se ne očekuje značajan utjecaj na ekološku mrežu, odnosno ciljeve očuvanja, detaljne mjere zaštite prirode i okoliša razraditi će se i propisati u postupku Procjene utjecaja zahvata na okoliš te nije obvezno provesti Glavni ocjenu prihvatljivosti zahvata na prirodu.
- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva izdalo je Rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (Klasa:UP/I-351-03/09-02/93; Ur.broj: 531-14-3-11-31) od 20. prosinca 2011.
- Lokacijska dozvola (Klasa: UP/I-350-05/13-01/04, Ur.Broj: 2133/01-04/23-13-33) od 30.09.2013. za spojnu cestu od lokacije zahvata do državne ceste D216,
- Potvrda glavnog projekta (Klasa: UP/I-360-02/13-02/29, Ur.Broj: 2133/01-05/03-14-3) od 25.02.2014. za spojnu cestu od lokacije zahvata do državne ceste D216,
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Uprava za prostorno uređenje, sektor za sustav prostornog uređenja izdalo je Lokacijsku dozvolu za izgradnju centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije na lokaciji Babina gora (Klasa:UP/I-350-05/13-01/234; Ur.broj: 531-06-14-15) od 04. travnja 2014.

3.1 Ciljevi

Provođenjem aktivnosti predviđenih ovim projektnim zadatkom stvara se kvalitetna stručna i tehnička osnova za izradu prijedloga i odabira najpovoljnijeg rješenja sustava gospodarenja otpadom u Karlovačke županije (temeljem postojeće planske, tehničke, studijske i druge dokumentacije, te analizom sastava otpada na bazi terenskog i laboratorijskog ispitivanja) koje je u tehničkom i operativnom smislu usklađeno sa standardima EU, te koje je u ekonomskom i poslovnom smislu održivo i socijalno prihvatljivo u hrvatskim uvjetima.

Cilj je osigurati razvoj sustava koji dovodi do najvećih ekonomskih (dakle ne samo financijskih) i okolišno najprihvatljivijih rezultata. Izvršitelj zato treba izraditi traženu dokumentaciju s tehničko – tehnološkim rješenjima koja će biti najisplativija, tijekom ekonomskog razdoblja projekta u cjelini za koji je razumno očekivati da će biti prihvaćen za sufinanciranje iz Kohezijskog fonda od strane Europske Unije.

3.2 Očekivani rezultati

Konačni rezultat svih aktivnosti predviđenih ovim projektnim zadatkom je Studija izvedivosti i projektna prijava (aplikacija) za financiranje projekata putem Kohezijskog fonda EU, prihvaćena od strane nadležnih nacionalnih tijela i za koje je razumno očekivati da će biti prihvaćeni od strane Europske unije.

Studija izvedivosti i projektna prijava moraju biti izrađeni kao cjelovit dokument zajedno sa svim potrebnim podlogama, dodacima i dokumentacijom, a koji su upravo predmet ovog Ugovora u skladu sa zahtjevima Europske unije, uz istovremeno uvažavanje relevantnih dokumenata, a naročito:

- Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 o utvrđivanju općih odredaba o ERDF, ESF i CF,
- Uredba Komisije (EZ) br. 1828/2006 o utvrđivanju pravila za provedbu,
- Vodiča Europske Komisije (DG REGIO) za analizu troškova i koristi investicijskih projekata (lipanj 2008.),
- ostali relevantni dokumenti

Studija izvedivosti dokazuje izbor najprihvatljivijih rješenja kako s tehničko – tehnološkog, tako i financijsko – ekonomskog aspekta i kao takva je temelj za izradu svih tehničkih rješenja i pripadne projektne dokumentacije (Idejni i Glavni projekti, Dokumentacija za provedbu postupaka procjene

utjecaja na okoliš i Dokumentacije za provedbu postupaka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu) za sve studijom predviđene objekte, opremu i vozila potrebna za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom.

Projektna prijava mora sadržavati sve relevantne administrativne, tehničke, ekološke, ekonomske i financijske podatke vezane uz projekte. Uz pravilno ispunjen obrazac za prijavu potrebno je priložiti svu prateću dokumentaciju traženu Aplikacijskim obrascem, a naročito sve upravne akte provedene po projektno - tehničkoj dokumentaciji iz ovog Ugovora (Lokacijske dozvole, Građevinske dozvole, Rješenja Ministarstva).

4.1 Pretpostavke koje moraju biti ispunjene da bi projekt (ugovor) bio uspješno proveden

- Da su provedene sve prethodne aktivnosti:
 - Donesen Županijski plan gospodarenja otpadom
 - Utvrđene lokacije objekata za gospodarenje otpadom u prostorno planskoj dokumentaciji
 - Potpisani ugovori o izgradnji i korištenju objekata za gospodarenje otpadom između županijske komunalne tvrtke i županije i jedinica lokalne samouprave
 - Riješeni imovinsko pravni odnosi na lokaciji CGO-a i PS-a
- Da se putem provedbe javne nabave po ovom ugovoru osiguraju izvršitelji usluge sa iskustvom na infrastrukturnim projektima iz područja zaštite okoliša sufinanciranim iz EU fondova.
- Stabilan sustav provedbe ugovora (zakonodavni okvir, relevantan institucionalni okvir, kontinuitet dionika i dr.)

4.2 Rizici

- Potencijalni rizik je pozicija građevine za gospodarenje otpadom i utvrđivanje lokacije u prostorno planskoj dokumentaciji. Ukoliko npr. studija izvedivosti ne dokaže opravdanost već utvrđenih lokacija za pretovarne stanice vezano za broj i / ili lokaciju, vremenski tijek potrebnih možebitnih promjena u prostorno planskoj dokumentaciji može predstavljati rizik.
- Neaktivno, odnosno nekoordinirano djelovanje jedinica lokalne samouprave s ŽKT-om, odnosno odgovornom tvrtkom za provedbu projekta cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
- Sustav provedbe ugovora zakonodavni okvir/organizacije i dr. podložan čestim promjenama.
- Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa

5.1 Opće smjernice za izradu dokumentacije

Izvršitelj je dužan pristupiti izradi Studije izvedivosti samostalno i kritički sa ciljem dobivanja najkvalitetnijeg rješenja koje će dati mogućnost Republici Hrvatskoj i Karlovačkoj županiji da se u potpunosti uskladi sa svom hrvatskom zakonskom regulativom i EU direktivama vezanim za uspostavu cjelovitog sustava za gospodarenje otpadom.

Naručitelj očekuje od Izvršitelja da svojim iskustvom i stručnim znanjima pristupi izradi svih dokumenata sa ciljem da cjelokupni Projekt bude prihvaćen za sufinanciranje od strane EU Kohezijskog fonda.

Izvršitelj mora u izradi studije izvedivosti i projektne prijave (aplikacije) poštivati principe izrade infrastrukturnih projekata prema principima EU i u svakom trenutku upućivati/upozoriti Naručitelja na potencijalne probleme i mogućnosti rješavanja problema u pripremi dokumentacije prema principima EU sufinanciranih projekata.

Izvršitelj se mora osloniti na maksimalnu koordinaciju sa Naručiteljem kao Krajnjim korisnikom za provođenje pripreme svih projekata iz razloga što će Naručitelj u provedbi biti Investitor za sve projekte. Što konkretno znači da će svi projekti izgradnje objekata za gospodarenje otpadom glasiti na Naručitelja u svojstvu Investitora.

Također je bitno da Izvršitelj uzima u obzir svu prostorno plansku dokumentaciju koja definira objekte za gospodarenje otpadom, kao i do sada izrađenu projektnu, studijsku i drugu dokumentaciju i ishođene Upravne akte i suglasnosti.

Izvršitelj je u obvezi uzeti u obzir odredbe točke 5.6.2. PGO-a te izraditi opsijsku analizu uključivanja dijela Ličko-senjske županije u sustav gospodarenja otpadom Karlovačke županije.

Izvršitelj je dužan pridržavati se sve pripadajuće zakonske regulative i opće prihvaćenih standarda.

Izvršitelj je dužan usvojiti sve novonastale izmjene u zakonskoj regulativi koje nastanu tijekom izvršavanja usluge izrade dokumentacije, te ih implementirati i uskladiti izrađenu dokumentaciju. Ovo se posebno odnosi na direktive i smjernice nadležnih institucija EU-a, provedbenu regulativu za programsko razdoblje 2014-2020, te pravilnike i upute, zakone i podzakonske akte izdane od strane nadležnih Ministarstava i ostalih institucija RH, a koje su bitne za izradu analize troškova i koristi, te nastavno za izradu studije izvedivosti.

Posebno se napominje da Izvršitelj neće imati pravo na nikakvu posebnu/dodatnu naknadu za sva usklađenja izrađene dokumentacije koja bude vršio do odobrenja/ prihvata isporučene studije od strane nadležnih tijela EU i RH, a sve u smislu ostvarenja gore navedenih ciljeva i očekivanih rezultata ugovora o javnoj nabavi.

5.2 ZADATAK 1.:Izrada Studije izvedivosti za projekt CGO Babina gora

Ova studija izvedivosti će biti dokument koji definira sva tehnička rješenja objekata, opreme i vozila za gospodarenje otpadom u smislu optimalnog rješenja i definira lokacije objekata, tehnološka rješenja i investicijske vrijednosti, te operativne troškove cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Zadatak Izrađivača je pregledati sve ishođene akte radi utvrđivanja roka njihove valjanosti, izrađenu projektno-tehničku dokumentaciju, uključujući provedene istražne radove, provedena prethodna terenska istraživanja kao osnova za analizu otpada, utvrditi sve relevantne podatke, te napraviti kritički osvrt i procjenu cjelokupne izrađene dokumentacije, provedenih istražnih radova i ishođenih dozvola/akata, u smislu tehničke kvalitete/relevantnosti, usklađenosti sa zakonodavstvom EU i RH, kao i zahtjevima i uvjetima prijave projekta za sufinanciranje sredstvima EU.

Izrađivač je u obvezi prije početka terenskog istraživanja u svrhu analize otpada izraditi i dostaviti Naručitelju na odobrenje Plan i program izrade analize otpada terenskog i laboratorijskog ispitivanja, koji minimalno uključuje slijedeće kriterije (uskладiti s Dodatkom 5 Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, Uzorkovanje otpada za odlaganje, NN 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13):

- Parametre ispitivanja koji minimalno uključuju slijedeće pokazatelje:
 - o sastav i svojstva miješanog komunalnog otpada: metali, drvo, tekstil (i odjeća), papir i karton, staklo, plastika (razna plastika, PET boce, HDPE boce...), guma, koža i kosti, kuhinjski otpad, vrtni otpad i otpad iz parkova, problematične tvari (baterije, pelene, ostalo), sitnica (od prosijavanja < 40mm), srednja gustoća, sadržaj vlage i kalorijska vrijednost,
 - o morfološke karakteristike otpada sa udjelom pojedinih frakcija (npr. manje od 40 mm, 40-100 mm, veće od 100 mm).
- Određivanje vremenskog okvira analize otpada na bazi vrste i količina otpada nastalih na promatranom području na mjesečnoj i godišnjoj razini, a koji mora obuhvatiti minimalno jedan kalendarski ciklus (prije ljetne sezone, tijekom ljetne sezone ili nakon ljetne sezone), ovisno o dinamici provedbe ugovora o javnoj nabavi.
- Određivanje broja uzoraka za ispitivanje koje je na razini županije prostorno potrebno minimalno podijeliti obzirom na (minimalno 6 uzorka):
 - o diferencijaciju naselja:urbano,ruralno i prijelazno.
 - o broj i veličinu aktivnih odlagališta.
- Prikupljanje i formiranje uzorka za analizu otpada na način da se radi o reprezentativnim uzorcima, uzevši u obzir:
 - o Količinu i sadržaj komunalnog otpada u vozilu, te područje i broj vozila s kojima se otpad doprema,a uzorak koji minimalno treba biti 2 m³,
 - o Postupak formiranja i način homogeniziranja pojedinih uzoraka i krajnjeg uzorka za analizu,
 - o Vrstu opreme, strojeva i postrojenja (sita, vage, mješalice, itd.).
- Postupak terenskog i laboratorijskog ispitivanja uzoraka otpada.
- Način provedbe mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.
- Način prikaza izlaznih rezultata, odnosno izrade izvješća, koje minimalno mora sadržavati izvješće za svaku stavku ispitivanja, te u konačnici objedinjeno izvješće.

Laboratorijskim ispitivanjima potrebno je izraditi analizu fizikalno kemijskih svojstava i biorazgradivosti komunalnog otpada u laboratorijskom i pilot mjerilu na temelju najmanje 3 (tri) reprezentativna uzorka preuzeta iz prethodne analize sastava i morfologije.

Minimalno potrebni parametri analize prikazani su u donjoj tablici:

Parametar	Jedinica mjere	Standard
HHV	MJ kg _{DM} ⁻¹	EN 154000
LHV	MJ kg _{OS} ⁻¹	EN 154000
LHV	MJ kg _{DM} ⁻¹	EN 154000
TC	w% _{DM}	EN 13137
TOC	w% _{DM}	EN 13137
X _B ^{TC}	w% _{DM}	EN 154000
X _{nB} ^{TC}	w% _{DM}	EN 154000
X _B	w% _{DM}	EN 154000
X _{nB}	w% _{DM}	EN 154000
X _{nB} W	w% _{DM}	Calculate: TC/100*X _{nB} ^{TC}
CO ₂ emisija	g MJ _{DM} ⁻¹	Calculate: TC/100*X _{nB} ^{TC} /100*3,66*1000/LHV _{DM}
DM	w%	CEN/TS 15414-1
Pepeo (815 °C)	w% _{DM}	EN 15403
Cl	g kg _{DM} ⁻¹	EN 15408
S	g kg _{DM} ⁻¹	EN 15408
Sb	mg MJ _{DM} ⁻¹	EN 15411
As	mg MJ _{DM} ⁻¹	EN 15411
Pb	mg MJ _{DM} ⁻¹	EN 15411
Cd	mg MJ _{DM} ⁻¹	EN 15411
Cr	mg MJ _{DM} ⁻¹	EN 15411
Co	mg MJ _{DM} ⁻¹	EN 15411
Ni	mg MJ _{DM} ⁻¹	EN 15411
Hg	mg MJ _{DM} ⁻¹	EN 15411
GS ₂₁	NI kg _{DM} ⁻¹	ÖNORM S 2027-2
RDRI ili AT ₄	mg O ₂ kg _{DM} ⁻¹ h ⁻¹ ili mg O ₂ g _{DM} ⁻¹	HRN EN 15590 ili ÖNORM S 2027-4

Moguće je primijeniti i druge standarde u odnosu na standarde iz gorenje tablice, ukoliko taj standard zadovoljava određivanje zadanih parametara.

Nakon provedene analize potrebno je izraditi izvještaj o provedenoj analizi postojeće dokumentacije, provedenih istražnih radova i ishođenih dozvola/akata, analize sastava otpada, kao sastavni dio studije izvedivosti.

Ova studija izvedivosti mora sadržavati opcijsku analizu sustava gospodarenja otpadom, **ona mora uključiti najmanje** sakupljanje neopasnog otpada, zelene otoke, reciklažna dvorišta, prijevoz, pretovarne stanice, oporabu, obradu i zbrinjavanje otpada itd., dakle cijeli „lanac“ gospodarenja otpadom, a posebno imajući u vidu: red prvenstva gospodarenja otpadom, nacionalne ciljeve vezano uz odlaganje biorazgradivog otpada; obveze odvojenog skupljanja posebnih kategorija otpada i odvojeno skupljanje papira, plastike, metala i stakla i pripadajuće ciljeve. Sažetak opcijske analize postaje i sastavni dio studije izvedivosti.

Studija Izvedivosti mora minimalno sadržavati sljedeće dijelove:

1. Sažetak svakog poglavlja studije izvedivosti:

- Presentacija,
- Očekivani ciljevi na projektu,
- Razvoj projekta,
- Zemljopisni obuhvat projekta,
- Socio-ekonomski kontekst,
- Institucionalni ustroj,
- Gospodarenje otpadom,
- Procjena varijanti,
- Sažeti opis projekta (odabrana optimalna varijanta),
- Sažetak analize troškova i koristi,
- Plan financiranja projekta,
- Utjecaj projekta na okoliš,
- Provedba projekta.

2. Institucionalni okvir projekta

- EU politika i legislativa gospodarenjem otpadom,
- Hrvatska politika i legislativa gospodarenjem otpadom,
- Administrativne i proceduralne obveze - identifikacija nacionalnih Institucija važnih za uspješnu implementaciju i provedbu projekta uz prikaz procesa donošenja dozvola i rješenja,
- Generalni administrativni okvir,
- Osnovni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- Lokalna politika gospodarenja otpadom,
- Lokalna prostorno planska politika,
- Ciljevi koji proizlaze iz politika i legislative,
- Pravni status projekta,
- Zaključak.

3. Socio-ekonomski kontekst projekta

- Zemljopisni obuhvat projekta uz prikaz geoloških, hidrogeoloških, seizmoloških i klimatskih obilježja županije,
- Dostupni nacionalni, EU i drugi izvori financiranja,
- Ekonomski aspekti,
- Broj stanovnika,
- Projekcije stanovništva,
- Dohodak po glavi stanovništva,
- Priuštvost sukladno demografsko - ekonomskim obilježjima županije,
- Zaključak.

4. Analiza postojeće dokumentacije i akata

- Popis postojeće dokumentacije i ishođenih akata,
- Analiza važenja, odnosno prihvatljivosti dokumentacije/akata bez ikakvih izmjena ili potrebe izvršenja usklađivanja/izmjene i dopune ili je potrebno izraditi novu dokumentaciju/akte,
- Upute, preporuke i komentari za svaku izmjenu, dopunu i/ili usklađenje koje je u dokumentu potrebno izvršiti s preporukom na koji način je promjenu potrebno ugraditi u dokument i potkrijepiti relevantnim dokazima i obrazloženjima za svaku predloženu promjenu,
- Popis potrebne dokumentacije koju je potrebno izraditi i potrebnih dozvola/akata, odnosno suglasnosti nadležnih tijela, koje je potrebno izraditi/ishoditi,
- Terminski plan koji minimalno treba obuhvatiti vrijeme potrebno za: doradu/izradu potrebne tehničke dokumentacije i ishođenje akata/dozvola/suglasnosti nadležnih tijela,
- Zaključak.

5. Analiza postojećeg stanja gospodarenjem otpadom

- Organizacijski aspekti postojećeg sustava s prikazom svih dionika i njihove odgovornosti, područja i načina rada, tokova otpada, vlasništva nad sekundarnim sirovinama itd. s jasnom naznakom sektora za prikupljanje i primarnu selekciju, te oporabu otpada,
- Opis postojećeg stanja gospodarenjem otpadom: sakupljanje, transport, primarna selekcija
- Obrada otpada: Postojeća odlagališta komunalnog i neopasnog otpada, ostali objekti za gospodarenje otpadom, te opis postojeće tehnologije odlaganja otpada,
- Usklađenost i održivost postojećeg sustava gospodarenja otpadom u kontekstu Nacionalnog i EU institucionalnog okvira,
- Opseg pruženih usluga (% stanovništva koje može koristiti usluge),
- Ključni problemi postojećeg stanja gospodarenja otpadom
 - Količine otpada: Metodologija procjene i obrade postojećih podataka,
 - Količine komunalnog otpada,
 - Količine građevinskog otpada,
 - Količine neopasnog industrijskog otpada,
 - Opasan otpad i gospodarenje istim,
 - Muljevi sa UPOV-a i gospodarenje istim,
 - Zaključak.

6. Analiza komunalnog otpada:

- Analiza sastava i morfoloških svojstava komunalnog otpada na bazi terenskog ispitivanja,
- Analiza fizikalno – kemijskih svojstava otpada na bazi najmanje 3 (tri) referentna uzorka

- Ispitivanje biorazgradivosti komunalnog otpada u laboratorijskom i pilot mjerilu na bazi 3 (tri) ispitna pokusa

7. Definiranje projekta i njegovih ciljeva

- Definiranje projekta i obuhvata projekcije,
- Određivanje ciljeva projekta.

8. Projekcija količina otpada

- Metodologija izrade projekcija budućeg stanja uzimajući u obzir ciljeve gospodarenja otpadom RH kao i ciljeve EU,
- Projekcija količina i sastava komunalnog otpada na period od 30 godina sukladno demografsko ekonomskoj podjeli županije,
- Projekcija količina građevinskog otpada na period od 30 godina,
- Projekcija količina neopasnog industrijskog otpada na period od 30 godina,
- Procjena ukupnih količina, vrsta i tokova otpada za obradu u CGO na period od 30 godina,
- Projekcija količina muljeva iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- Zaključak.

9. Analiza tržišta ponude i potražnje

- Tržište ponude,
- Tržište potražnje,
- Zaključak.

10. Opcijska analiza

- Definiranje metodologije opsijske analize,
- Opcijska analiza odabira sakupljanja otpada uz min. uvažavanje:
 - Zemljopisnih karakteristika područja,
 - Strukture stanovništva,
 - Broja kućanstava,
 - Količina i vrsta otpada,
 - Varijanti transporta,
 - Položaja pretovarnih stanica,
 - Vrste i količine transportnih sredstava,
 - Količine pojedinačnih spremnika otpada,
 - Odvojenog prikupljanja otpada,
 - Osnovnih načela provođenja postupka multikriterijalne analize: definiranje kvantitativnih i kvalitativnih parametara procjene te provođenje postupka ocjene i odabira.
- Opcijska analiza transportnih putova, opravdanost izgradnje i lociranja pretovarnih stanica
 - računalna analiza transportnih putova uz definiranje primarnih i opsijskih ruta, optimizacija lokacija izbora pretovarnih stanica unutar njihove mreže,
 - osnovni parametri za dimenzioniranje (kapacitet) svake potencijalne PS,
 - postojeća infrastruktura na predloženim lokacijama i ostala infrastruktura,
 - analiza mogućnosti ugradnje postrojenja za obradu otpada na lokacijama pretovarnih stanica,
 - opis opsijskih tehnoloških rješenja za izgradnju PS,
 - investicijski troškovi i troškovi pogona i održavanja na period od 30 godina za odabrane opcije izgradnje PS:
 - Investicijski troškovi i troškovi pogona i održavanja pretovarnih stanica,
 - Investicijski troškovi za nabavu vozila većeg kapaciteta (ili troškovi željezničkog prijevoza) i troškovi održavanja,
 - Troškovi prijevoza (cijene goriva za predviđene rute uključivo plaće za vozače),
 - Multikriterijalna analiza: definiranje kvantitativnih i kvalitativnih parametara procjene te provođenje postupka ocjene i odabira.
- Opcijska analiza lokacije CGO uz min. uvažavanje:
 - osnovnih parametara za dimenzioniranje (kapacitet) svakog potencijalnog objekta za svaku varijantu,
 - postojeće infrastrukture na lokaciji i ostale infrastrukture,
 - prostornih planova i planova gospodarenja otpadom lokalne zajednice,
 - morfološke karakteristike lokacija kao i mogućnost proširenja,
 - utjecaja na okoliš i prirodu, zdravlje ljudi te socijalnoj prihvatljivosti,

- definiranje kvalitativnih parametara procjene te provođenje postupka ocjene i odabira u sklopu multikriterijalne analize.
- Opcijska analiza odabira tehnologije obrade otpada u RCGO uz min. uvažavanje:
 - analize količina, vrsta i tokova otpada na području regije pri razmatranju načina obrade otpada prije njegovog konačnog odlaganja,
 - obveznih zakonskih zahtjeva (npr. smanjenje biorazgradivog otpada, povećanje primarne selekcije otpada, tehnički standardi kojima se osigurava zaštita okoliša i zdravlje ljudi),
 - opsijske analize sakupljanja otpada,
 - osnovnih parametara za dimenzioniranje (kapacitet) svakog potencijalnog objekta za svaku varijantu,
 - najbolje raspoloživih tehnologija za industriju obrade otpada,
 - mogućnostima plasmana izlaznih frakcija nakon obrade otpada (npr. SRF/RDF, kompost i dr.) odnosno sukladno rezultatima analize tržišta,
 - mogućnosti uspostave kogeneracijskog postrojenja za proizvodnju energije iz otpada (SRF/RDF i bioplin) koje bi se nalazilo na području obuhvata projekta,
 - mogućnosti termičke obrade mulja (ili neka druga tehnologija) sa uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda na području obuhvata projekta,
 - opsijska analiza obrade otpadnih voda,
 - opsijska analiza vrste tehnologije odlagališta,
 - opsijska analiza obrade procjednih odlagališnih voda,
 - projiciranja investicijskih troškova, operativnih (varijabilnih i fiksnih) troškova, radnog kapitala, te očekivane akumulacije prihoda za period od 30 godina (uz izračun neto sadašnje vrijednosti na osnovu projekcije novčanih neto primitaka) uvažavajući investicijske i operativne troškove, prihode optimalnog sustava za prikupljanje i primarnu selekciju, te troškove transporta otpada za najmanje tri varijantna rješenja,
 - osnovnih načela provođenja postupka multikriterijalne analize: definiranje kvantitativnih i kvalitativnih parametara procjene, te provođenje postupka ocjene i odabira,
- Sažetak opsijskih analiza i zaključak.

11. Preporučena opcija

- Lokacija i njene karakteristike (geološka, hidro-geološka, seizmološka i klimatska obilježja, pregled katastarskih čestica i vlasničke strukture),
- Infrastruktura na lokaciji CGO-a,
- Dijagram toka otpada za analizirano područje uz prikaz dionika,
- Pretovarne stanice,
- Građevinske dozvole i faze izvedbe CGO-a,
- Rezultati opsijske analize,
- Bilanca materijala,
- Opis budućeg stanja gospodarenjem otpadom sa odabranom opcijom/projektom,
- Tehnički i tehnološki opis predloženih dijelova CGO-a i procesnim dijagramom te bilancom ulaznih i izlaznih materijala.

12. Investicijski i operativni troškovi

- Investicijski troškovi nabave opreme za sakupljanje otpada i primarne selekcije,
- Investicijski troškovi obrade otpada, odnosno CGO-a,
- Investicijski troškovi nabave opreme za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom,
- Troškovi usluge tehničke pomoći (stručni nadzor radova, vođenje projekta i odnosi s javnošću),
- Investicijski troškovi narednih faza rada CGO-a,
- Operativni troškovi i troškovi održavanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s raspodjelom na varijabilne i fiksne,
- Sažetak investicijskih i operativnih troškova cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

13. Financijska analiza

- Definiranje metodologije,
- Pregled postojeće financijske situacije,
- Investicijski i operativni troškovi i zahtjevi financijskog menadžmenta,
- Pokazatelj troškova koje snosi krajnji korisnik, analiza priuštivosti sukladno demografsko ekonomskim obilježjima županije,
- Proračun financijske neto sadašnje vrijednosti investicije («financial return on investment»),

- Izračun nedostajućih financijskih sredstava („funding gap calculation“),
- Određivanje izvora financiranja uz prikaz plana otplate zajma,
- Proračun financijske neto sadašnje vrijednosti nacionalnog kapitala («financial return on capital»),
- Formiranje Računa dobiti i gubitka,
- Proračun Obrtnih sredstava uz naznaku dana vezivanja i koeficijenta obrtaja,
- Formiranje Bilance,
- Analiza održivosti («financial sustainability»),
- Proračun ulazne naknade u CGO («gate fee»),
- Rezultati i zaključci.

14. Ekonomska analiza

- Temelj procjena i pretpostavki uz prikaz metodologije,
- Kapital projekta i operativni troškovi,
- Određivanje mjerljivih i nemjerljivih ekonomskih koristi projekta,
- Proračun konverzijskih faktora,
- Konverzija tržišnih u računovodstvene cijene,
- Ekonomska održivost projekta (izračuni ENPV, ERR, B/C),
- Presentacija rezultata u kontekstu ispunjenja nacionalnih i EU ciljeva u gospodarenju otpadom,
- Utjecaj projekta na stanje nezaposlenosti,
- Rezultati i zaključci.

15. Analiza rizika

- Metodološke osnove,
- Analiza osjetljivosti,
- Određivanje distribucija vjerojatnosti,
- Formiranje modela za procjenu rizika,
- Analiza rizika,
- Scenarijska analiza,
- Analiza praga rentabilnosti,
- Mjere za minimalizaciju rizika,
- Zaključak.

16. Analiza procjena utjecaja zahvata na okoliš

- Opis glavnih karakteristika projekta,
- Količine otpada i izlazni parametri procesa,
- Sektorska legislativa,
- Implementacija procedure ocjene utjecaja zahvata na okoliš,
- Zaključci studije utjecaja na okoliš/potencijalni utjecaj na okoliš CGO-a,
- Mjere zaštite okoliša i monitoring,
- Objedinjeni uvjeti zaštite okoliša/okolišna dozvola.

17. Organizacijsko - Institucionalni okvir

- Politički, regulatorni i institucionalni okvir postojećih institucionalnih mehanizama u području projekta,
- Opcije za vlasničku i operativnu strukturu,
- Prijedlog strukture i definiranje potreba i zahtjeva za provedbu projekta,
- Definiranje svih odgovornih strana u projektu uključivo sva prava i obveze,
- Institucionalni zahtjevi za provedbu projekta,
- Administrativni zahtjevi za provedbu projekta,
- Procjena spremnosti,
- Zaključci i prijedlozi.

18. Plan nabave i provedbe

- Strategija nabave,
- Strategija provedbe,
- Prijedlog plana nabave i provedbe,
- Prijedlozi potrebnih tendera.

19. Grafički prilozi:

- Nacrti (tehnološki dijagram odabrane varijante, nacrti, karte, ...),

I. PRETOVARNE STANICE:

- Tlocrt zahvata na katastarskoj podlozi (u odgovarajućem mjerilu)
- Situacija prometnih površina, infrastrukture i pojedinih objekata (M 1:200)
- Tlocrti Pretovarne/ih stanica (M 1:100)
- Presjeci (M 1:100)
- Ostali potrebni nacrti

II. ANALIZA OPCIJA CGO (za opcije koje nisu odabrane):

- Tlocrt zahvata na katastarskoj podlozi (u odgovarajućem mjerilu)
- Procesna shema
- Tlocrt zahvata (MBO postrojenje + odlagalište) (u odgovarajućem mjerilu)
- Ostali potrebni nacrti

III. ODABRANA OPCIJA CGO:

- Tlocrt zahvata na katastarskoj podlozi (u odgovarajućem mjerilu)
- Procesna shema
- Tlocrt zahvata (MBO postrojenje + odlagalište) (u odgovarajućem mjerilu)
- Tlocrt objekta uz prikaz postrojenja za mehaničku obradu otpada (M 1:200)
- Tlocrt objekta uz prikaz postrojenja za biološku obradu otpada (M 1:200)
- Tlocrt postrojenja za pročišćavanje zraka (M 1:200)
- Tlocrt odlagališta nakon zatvaranja (s predloženim nagibima; u odgovarajućem mjerilu)
- Pogledi objekta za MBO otpada (M 1:200)
- Pogledi objekta za pročišćavanje zraka (M 1:200)
- Presjeci objekta uz prikaz postrojenja za MBO otpada (M 1:200)
- Presjek objekta uz prikaz postrojenja za pročišćavanje zraka (M 1:200)
- Presjek odlagališta (u odgovarajućem mjerilu; potrebno prikazati nagibe)
- Tehnologija rada odlagališta
- Detalj donjeg i gornjeg brtvenog sloja (M 1:100)
- Ostali potrebni nacrti

- Excel ispis projekcije stanovništva (30 god.),
- Excel ispis količina i vrsta otpada u periodu (30 god.),
- Excel ispis tijeka otpada u periodu (30 god.),
- Excel ispis financijsko – ekonomske analize (30 god.),
- Excel ispis kapitalnih i operativnih troškova periodu (30 god.),
- Ostalo.

5.3 ZADATAK 2.: Projektna prijava (Aplikacija) za EU Kohezijski fond sa svim potrebnim priložima**1. Projektna prijava (aplikacija) za prijavu projekta na EU Kohezijski fond**

- Izvršitelj će pripremiti Aplikaciju na predlošku definiranim od strane Upravljačkog tijela koje raspisuje natječaj

2. Prilozi Aplikaciji

- Izvršitelj je dužan prikupiti, umnožiti, ispisati, uvezati i u konačnici Naručitelju predati sve navedene priloge.

Dužan je prikupiti i ishoditi sve potrebno u ime Naručitelja:

- Prilog I: Izjava tijela nadležnog za praćenje područja Natura 2000 (da nije vjerojatno da će projekt imati značajan učinak na područja NATURA 2000)
- Prilog II: Analiza troškova i koristi
- Prilog III: Studija izvedivosti
- Prilog IV: Sažetak Studije utjecaja na okoliš
- Prilog V: Kopije odluka, rješenja, lokacijskih dozvola, potvrda glavnih projekata i sl.
- Prilog VI: Nacrti

- Prilog VII: Ostala dokumentacija (Shema operativne strukture, Dinamički plan provedbe projekta, Prijedlog Sporazuma o provedbi projekta, Pismo namjere o suradnji na provedbi projekta i sl.)

6.1 Odgovorna tijela i njihove uloge u provedbi Ugovora

Odgovorna tijela u provedbi ovog Ugovora su:

- 1) **Izvršitelj – je odabrani ponuditelj na javnom natječaju**
- 2) **Naručitelj – Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., Karlovac**
 - Odgovoran za provedbu Projekta CGO Babina gora, koordinaciju i vođenju svih aktivnosti na području Županije i jedinica lokalne samouprave (JLS) u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
 - Odgovoran za tehničku i financijsku provedbu Ugovora
 - Imenuje člana Projektnog tima za provedbu ugovora
- 3) **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost**
 - Odgovoran za stručnu podršku provedbi Ugovora
 - Imenuje člana Projektnog tima za provedbu Ugovora
- 4) **Ministarstvo zaštite okoliša i prirode**
 - Sudjeluje u kontroli provedbe Ugovora i provedbi Projekta CGO Babina gora s aspekta poštivanja svih zakonskih osnova RH i EU Direktiva
 - Imenuje člana Projektnog tima za provedbu ugovora

Svako od navedenih tijela predložiti će jednog svog člana koji će sudjelovati u provedbi projekta.

6.2 Upravljačka struktura

Nakon sklapanja Ugovora formirati će se Projektni tim za provedbu Ugovora sačinjen od osoba predloženih od strane odgovornih tijela u projektu.

Projektni tim će sudjelovati na svim radnim sastancima koji će se održavati na prijedlog Voditelja Projektnog tima sa Izvršiteljem. Dužnost je Izvršitelja usko surađivati s Projektnim timom, osigurati stalan kontakt s Naručiteljem i biti u stanju pravovremeno napraviti eventualne korekcije na izrađenim dokumentima, u cilju osiguranja učinkovitog upravljanja projektom i predaje tražene dokumentacije.

Projektni tim pomoći će Izvršitelju u pribavljanju potrebnih podloga, organizaciji radnih sastanaka, eventualnih prezentacija, kao i osiguranju potrebnih revizija. Projektni tim osigurati će i ostalu potrebnu potporu ponuditelju u realizaciji Ugovora.

Naručitelj se obvezuje dostaviti Izvršitelju potrebne ulazne podatke i podloge (s kojim Naručitelj raspolaže) za realizaciju projekta, kao i osigurati potrebne kontakte u komunalnim poduzećima, kao i u JLS-ima pri prikupljanju potrebnih informacija radi obavljanja potrebnih aktivnosti na projektu.

Voditelj Projektnog tima odgovoran je za odobravanje plaćanja po Ugovoru.

6.3 Stručne revizije

Po završetku izrade svake od tražene dokumentacije Izvršitelj će je predati Naručitelju. Naručitelj može organizirati stručnu reviziju, odnosno recenziju izrađene dokumentacije ovisno o njegovoj procjeni potrebe za istom.

U slučaju da Naručitelj organizira stručnu reviziju odnosno recenziju izrađene dokumentacije, Izvršitelj će postupiti po zaključcima revizije u konačnoj verziji dokumentacije. Konačna verzija dokumentacije proći će i postupak prihvatanja od Naručitelja.

6.4 Zahtjevi (uvjeti) za Izvršitelja

Izvršitelj je dužan prisustvovati svakom radnom sastanku na poziv Projektnog tima o svom trošku što uključuje:

- Izvještavati Projektni tim o stanju Ugovora (Projekta)
- Na zahtjev Projektnog tima pripremiti prezentacije projekta i aktivno sudjelovati u istima

Izvršitelj je minimalno dužan na svakom radnom sastanku prisustvovati sa Voditeljem tima.

6.5 Ostale relevantne informacije

Izvršitelj je dužan surađivati s izrađivačima do sada izrađene projektne – tehničke i druge dokumentacije kao i dokumentacije čija izrada je u tijeku, a koja je relevantna za izradu predmetne dokumentacije iz ovog Projektnog zadatka te sudjelovati na radnim sastancima sukladno traženju Naručitelja. Projektni tim Naručitelja osigurati će odgovarajuće kontakte s izrađivačem projektne – tehničke i druge dokumentacije, kao i izrađivačima procjene utjecaja na okoliš radi razmjene potrebnih informacija i osiguranja koordinacije aktivnosti. Rezultat rada svih mora biti istoznačnost svih ulaznih podataka i rezultata.

6.6 Dokumentacija

Izvršitelj je dužan dostavljati dokumentaciju u vidu radnih verzija 2 primjerka otisnuto i uvezano i 2 primjerka digitalno (1 primjerak za Naručitelja i 1 primjerak Fondu).

Digitalna verzija dokumenata mora biti dostavljena u PDF formatu. Osim PDF formata digitalni oblik mora biti u OTVORENOM formatu što znači da SVE dokumente mora dostaviti u formi ovisno o kojem se dokumentu radi, ali za slijedeće aplikacije obavezno:

- Word dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita)
- Excel dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita sa svom formulizacijom koja čini osnovni dokument)
- AutoCad dokument (otvoren sa svim podlogama koje su korištene, karte, slike i dr.)

Naručitelj i Fond temeljem ovog ugovora zaprimanjem svakog dokumenta izvršitelja postaju vlasnici autorskog prava na dokument.

Po završetku Izvršitelj će izraditi Završni izvještaj o obavljenom poslu i dostaviti ga Naručitelju.

Konačni dokumenti će Naručitelju biti dostavljeni na hrvatskom i engleskom jeziku po 4 primjerka otisnuto, te po dva primjerka u elektronskom obliku.

Osim osiguranja krajnjeg roka Izvršitelj je dužan osigurati završetak svih aktivnosti iz Projektnog zadatka i isporučiti traženu dokumentaciju i izvještaje kako slijedi.

Pretpostavljena dinamika realizacije Ugovora:

R.B	Vrsta Usluge	Vremenski i period izrade dokumenta (mjeseci)	Vremenski period izrade dokumenta kumulativno od dana potpisa ugovora (mjeseci)	Uvjet za prihvaćanje	Iznos za plaćanje (postotak vrijednost i stavke)
1.	Studija izvedivosti s priložima				
1.1.	Institucionalni okvir projekta, socio-ekonomski kontekst projekta, analiza postojećeg stanja gospodarenjem otpadom, definiranje projekta i njegovih ciljeva, analiza tržišta ponude i potražnje	1	1	Pozitivno mišljenje Naručitelja na dokument	10%
1.2.	Analiza komunalnog otpada, projekcija količina otpada	2	2	Pozitivno mišljenje Naručitelja na dokument	20%
1.3.	Opcijska analiza	1	3	Pozitivno mišljenje Naručitelja na dokument	10%
1.4.	Preporučena opcija, investicijski i operativni	1	3	Pozitivno mišljenje Naručitelja na dokument	20%

R.B.	Vrsta Usluge	Vremenski period izrade dokumenta (mjeseci)	Vremenski period izrade dokumenta kumulativno od dana potpisa ugovora (mjeseci)	Uvjet za prihvaćanje	Iznos za plaćanje (postotak vrijednost i stavke)
	troškovi, financijska analiza, ekonomska analiza i analiza rizika				
1.5.	Analiza procjene utjecaja zahvata na okoliš, institucionalni okvir i plan nabave i provedbe	1	4	Pozitivno mišljenje Naručitelja na dokument	10%
1.6.	Nacrt studije izvedivosti	1	4	Pozitivno mišljenje Naručitelja na dokument	20%
1.7.	Završna verzija Studije izvedivosti	1	4	Pozitivno mišljenje Naručitelja i nadležnih tijela na dokument	10%
2.	Projektna prijava s priložima				
2.1.	Nacrt projektne prijave s priložima	1	4	Pozitivno mišljenje Naručitelja na dokument	90%
2.2.	Završna verzija projektne prijave s priložima	1	5	Pozitivno mišljenje Naručitelja i nadležnih tijela na dokument	10%

Krajnji rok za dovršenje svih aktivnosti po ovom projektu je 5 (pet) mjeseci od dana potpisa ugovora.