

**Naručitelj: CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE
KODOS D.O.O.**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA

IZRADU IDEJNOG PROJEKTA ZA IZMJENE I DOPUNE LOKACIJSKE DOZVOLE
CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE
BABINA GORA

Postupak jednostavne nabave usluga

EV. BROJ NABAVE: 4/2017

Karlovac, srpanj 2017.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABVI:

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Opći podaci o naručitelju**
- 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**
- 1.3. Evidencijski broj nabave**
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**
- 1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Predmet nabave**
- 2.2. Opis predmeta nabave**
- 2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**
- 2.4. Rok početka i završetka pružanja usluga**
- 2.5. Količina predmeta nabave**
- 2.6. Tehnička specifikacija**
- 2.7. Troškovnik**

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

- 5.1. Pravila dostavljanja dokumenata**
- 5.2. Provjera ponuditelja**

6. PODACI O PONUDI

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude**
- 6.2. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda**
- 6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**
- 6.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**
- 6.5. Način određivanja cijene ponude**
- 6.6. Cijena ponude i valuta**
- 6.7. Kriterij za odabir ponude**
- 6.8. Jezik i pismo**
- 6.9. Rok valjanosti ponude**
- 6.10. Ostali podaci o ponudi**

7. OSTALE ODREDBE

- 7.1. Zajednica ponuditelja**
- 7.2. Podizvoditelji/podisporučitelji**
- 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**
- 7.4. Uvjeti za izvršenje ugovora**
- 7.5. Rok za donošenje odluke**
- 7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 7.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje**
- 7.8. Izmjene dokumentacije za nadmetanje**
- 7.9. Dopustivost alternativnih ponuda**
- 7.10. Pregled i ocjena ponuda**
- 7.11. Datum objave poziva na nadmetanje**

II. OBRASCI:

OBRAZAC 1. – PONUDBENI LIST

OBRAZAC 2. – PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU

OBRAZAC 3. – PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

OBRAZAC 4. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

OBRAZAC 5. – IZJAVA O JAMSTVU

**OBRAZAC 6. – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O
NABAVI**

OBRAZAC 7. – TROŠKOVNIK

III. PRILOZI:

**PRILOG 1. – PROJEKTNI ZADATAK ZA NABAVU USLUGA IZRADE PROJEKTNE
DOKUMENTACIJE ZA IDEJNI PROJEKT ZA IZMJENE I DOPUNE
LOKACIJSKE DOZVOLE CENTRA ZA GOSPODARENJE ODPADOM
KARLOVAČKE ŽUPANIJE BABINA GORA, ZA USPOSTAVU
CJELOVITOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA
PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE TE DIJELA LIČKO-SENJSKE I
SISAČKO – MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 12. stavak 1. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16), te članka 6. *Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave* Naručitelja od 07.06.2017. godine, Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Kodos d.o.o. objavljuje poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave usluga s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem, za izradu geodetskog projekta, izradu idejnog projekta za izmjene i dopune lokacijske dozvole i ishođenje izmjena i dopuna lokacijske dozvole za Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke Županije na lokaciji Babina Gora, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

Naziv: Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Kodos d.o.o.
Sjedište: Karlovac
Telefon: 047/ 601 241
Telefaks: 047/ 600 397
Adresa: Jurja Haulika 14
Internetska adresa: www.cgoka.hr
OIB: 97544121118

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Marija Tufeković
Broj telefona: 047/ 601 241
Broj mobitela : 091/ 4021 300
Elektronička pošta: marija.tufekovic@cgoka.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata tijekom postupka jednostavne nabave, a vezana uz predmet nabave mora biti u pisanom obliku (poštanska pošiljka, telefaks, elektronička pošta: e-mail).

1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave: 4/2017

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbi članka 80. *Zakona o javnoj nabavi* ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 199.000,00 kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave su usluge izrade projektno-tehničke i druge dokumentacije za **Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Babina gora** na lokaciji Babina Gora, koja je potrebna za ishođenje izmjena i dopuna lokacijske dozvole, a što uključuje:

- Izradu geodetskog projekta i ovjera u katastru
- Izradu Idejnog projekta za izmjene i dopune lokacijske dozvole
- Ishođenje Izmjena i dopuna lokacijske dozvole

CPV oznaka predmeta nabave: 71320000-7.

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave opisan je u dijelu "Projektni zadatak za nabavu usluga izrade Idejnog projekta za izmjene i dopune lokacijske dozvole Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Babina gora, za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Karlovačke županije te dijela Ličko-senjske i Sisačko – moslavačke županije", koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda (u sklopu III PRILOZI – Prilog 1.).

2.3. Oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se podnosi isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.4. Rok početka i završetka pružanja usluga

Početak izvršenja usluge je odmah po sklapanju ugovora.

Završetak usluge je četiri (4) mjeseca od dana sklapanja ugovora.

Mjesto pružanja usluga: Karlovac

2.5. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (u sklopu II OBRASCI - Obrazac 7.).

2.6. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave utvrđena je u priloženom Projektnom zadatku prema kojem je izrađen i „Troškovnik“ (OBRAZAC 7.), koji su sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Od ponuditelja se traži da u svemu prouči dokumentaciju za pružanje usluga, da pribave sve potrebne podatke koji utječu na pružanje usluga te da na osnovu svega toga podnesu svoju ponudu.

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i nalazi se u sklopu II OBRASCI – Obrazac 7. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst troškovnika. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave:

3.1. Ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga

gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu (Predložak Izjave o nekažnjavanju nalazi se na Obrascu 4. Dokumentacije o nabavi). Izjavu daje/daju osoba/osobe koja/koje/su ima/imaju ovlasti za zastupanje toga gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Izjava se ovjerava pečatom gospodarskog subjekta.

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili

- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.2. a., ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.2.a. ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.2.b.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.4. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka jednostavne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1., 3.2., 3.3. i 3.4. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti obvezno se prilažu uz ponudu. Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz toč. 4.1.1. ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz toč. 4.1.1.

4.1.2. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja, suglasnosti i slično za sebe i/ili za podizvoditelje za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave: Važeće Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike kojim se daje suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno Pravilniku o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (N.N. 57/10), odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izdavatelj dokaza: Ministarstva zaštite okoliša i energetike, odnosno odgovarajuće tijelo prema sjedištu gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora koji proizlazi iz ovog postupka jednostavne nabave, mora dati izjavu da u državi sjedišta za izvršenje ugovora koji je predmetom ove nabave, ne mora posjedovati posebno ovlaštenje niti biti član određene organizacije.

Gospodarski subjekt dužan je priložiti za glavnog projektanta:

- a) važeću potvrdu o članstvu ili rješenje o upisu u imenik Hrvatske komore inženjera građevinarstva za ovlaštenog inženjera građevinarstva.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje zajedničari dokazuju pojedinačno za svakog člana.

4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

Popis ugovora o izvršenim uslugama istih ili istovrsnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži naziv i vrijednost ugovora, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene. Potvrda obvezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora iz kojeg je vidljivo da se radi o istim ili istovrsnim uslugama, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dostaviti **potvrdu o najmanje 3 (tri)** uredno ispunjena ugovora za usluge izrade idejnog projekta građevine iz sustava gospodarenja otpadom.

Ponuditelj mora dostaviti potvrde druge ugovorne strane da su usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene i to **u ukupnoj vrijednosti svih ugovora minimalno u visini 199.000,00 kuna bez PDV-a.**

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije o nabavi zajedničari dokazuju kumulativno.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban pružiti uslugu koja je predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) pružiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio, te će pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente ovim redoslijedom:

1. Ispunjen i potpisan Obrazac 1. – Ponudbeni list,
2. Ispunjen i potpisan Obrazac 2. – Podaci o podizvoditelju (ako je primjenjivo),
3. Ispunjen i potpisan Obrazac 3. – Podaci o zajednici ponuditelja (ako je primjenjivo),
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi,
5. Tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 4. Dokumentacije o nabavi,
6. Ispunjene i potpisane ostale obrasce iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 5. – Izjava o jamstvu, Obrazac 6. – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi),
7. Ispunjen i potpisan Obrazac 7. – Troškovnik,

Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1. Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o jednostavnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima, Obrazac 2. Dokumentacije o nabavi čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Ukoliko Ponuditelj ne koristi priložene Obrasce iz ove Dokumentacije o nabavi, svi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti isti kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.

6.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan popuniti sva prazna mjesta u svim dijelovima dokumentacije za nadmetanje koja se prilažu ponudi jasnim slovima i/ili brojevima, te ih potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, te ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj sam snosi sve troškove u svezi njegova sudjelovanja u nadmetanju.

6.2. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda

Dostava ponuda:

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomena „NE OTVARAJ“.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je 07.08.2017. do 12.00 sati, bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja

i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će stručno povjerenstvo Naručitelja.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene i cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik (po svim pozicijama) na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku koji se nalazi na Obrascu 7. ove Dokumentacije o nabavi, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak jednostavne nabave.

6.6. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave i izražava se u kunama, te se upisuje brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

6.8. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6.10. Ostali podaci o ponudi

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu i Izjavu o prihvatanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje na Obrascima 5. i 6. iz ove Dokumentacije o nabavi.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene u toč. 3.1., 3.2. i 4.1. Dokumentacije o nabavi.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije o nabavi.

7.2. Podizvoditelji/Podisporučitelji

7.2.1. Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o jednostavnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o jednostavnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o jednostavnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz toč.7.2.2. o svim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o jednostavnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2. Dokumentacije o nabavi čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Ako se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

7.2.2. Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti sljedeće podatke o podizvoditeljima:

- a) podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo, te broj računa),
- b) predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima iz toč. 7.2.2. a) i b) obvezni su sastojci ugovora o jednostavnoj nabavi.

7.2.3. Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o bagatelnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 222. st. 1. Zakona o javnoj nabavi.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

7.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku bjanko zadužnice na iznos od 50.000,00 kuna. Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se bjanko zadužnica, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN br. 115/12, 125/14). Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora ovjerena od strane javnog bilježnika predaje se prilikom potpisa ugovora.

Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor, te ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak bagatelne nabave.

7.4. Uvjeti za izvršenje ugovora

7.4.1. Prijedlog ugovora

Ugovor će se sklopiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom o nabavi.

Ugovor će se sklopiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne potpiše ili odbije potpisati ugovor u roku od 3 (tri) kalendarska dana od primitka obavijesti za potpisivanje ugovora, naručitelj može izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave.

7.5. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru, odnosno odluka o poništenju, biti će objavljena na internetskim stranicama Naručitelja, čime se smatra da je dostavljena svim ponuditeljima i da je postala izvršna.

Naručitelj objavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude na svojim internetskim stranicama stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju ponuditelji nemaju pravo žalbe.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje izvršenih usluga vrši se na žiro račun (IBAN) odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od ispostavljenog valjanog računa za stvarno izvršene usluge, sukladno priloženom Projektnom zadatku (DINAMIKA PLAĆANJA).

U zajednici ponuditelja naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako ponuditelj dio ugovora o bagatelnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj usluga ne smije bez suglasnosti javnog Naručitelja, svoja potraživanja prema javnom naručitelju po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

7.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije o nabavi

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave.

7.8. Izmjene dokumentacije o nabavi

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju o nabavi. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude.

7.9. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

7.10. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će o postupku i rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Po objavi odluke o odabiru/poništenju, zainteresiranim se ponuditeljima na njihov zahtjev podnesen najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana objave odluke, dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

7.11. Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.12. Datum objave poziva na nadmetanje: 17.07.2017. godine.

**CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM
KARLOVAČKE ŽUPANIJE KODOS d.o.o.**

Marija Tufeković, direktor Naručitelja

Obrazac 1. - PONUDBENI LIST

1. Naručitelj:

2. Predmet nabave:

3. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

- Naziv ponuditelja / nazivi svih članova zajednice ponuditelja:

.....
.....

4. Opći podaci o ponuditelju / članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem²:

- Naziv ponuditelja:

- Sjedište / adresa:

- OIB:

- Broj računa (IBAN): kod banke:

- U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

- Ovlaštena osoba/e za zastupanje ponuditelja:

- Kontakt osoba ponuditelja:

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte:

- Broj telefona: Broj faksa:

5. Podaci o podizvoditeljima³ (upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora):

.....
.....

6. Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a: kn
(brojkama)

Iznos PDV-a: kn
(brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: kn
(brojkama)

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Broj ponude

Datum 2017. g.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

M.P.

Napomena:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3. kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3. koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2. (Podaci o podizvoditelju/podisporučitelju) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Obrazac 2. - PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU
(ispunjava se kod ustupanja dijela ugovora podizvoditeljima)

1. Naručitelj:

2. Predmet nabave:

3. Ponuditelj:

- Naziv ponuditelja:
- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju):

Naziv podizvoditelja:

Sjedište / adresa:

OIB:

Broj računa (IBAN) / poslovna banka:

U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba/e za zastupanje podizvoditelja:

Kontakt osoba podizvoditelja:

Adresa e-pošte:

Broj telefona: Broj faksa:

5. Predmet / Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:

.....
.....
.....

6. Vrijednost podugovora (kuna bez PDV-a):

7. Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:

Datum2017. g.

Ponuditelj:

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

M. P.

.....
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

Podizvoditelj:

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje podizvoditelja)

M. P.

.....
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje podizvoditelja)

Napomena:

1. U slučaju angažiranja podizvoditelja Obrazac 2. se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
2. Ponudbenom listu prilaže se više Obrasca 2. ovisno o broju podizvoditelja.

Obrazac 3. - PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA
(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

1. Naručitelj:

2. Predmet nabave

3. Opći podaci o članu zajednice ponuditelja:

Naziv člana zajednice ponuditelja:

Sjedište / adresa:

OIB:

Broj računa (IBAN): kod banke:

U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba/e za zastupanje člana zajednice ponuditelja:

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Broj telefona: Broj faksa:

Predmet ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

.....

Vrijednost ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (kuna bez PDV-a):

Postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Naručitelj neposredno plaća članu zajednice ponuditelja (zaokružiti): DA NE

Datum2017. g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja:

Napomena:

1. U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3. se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
2. Ponudbenom listu prilaže se više Obrazaca 3. ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

Obrazac 4. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

AKO OVLAST ZA ZASTUPANJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IMA VIŠE OSOBA,
IZJAVU DAJU SVE OVLAŠTENE OSOBE

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da:

1) gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2) gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog,

upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Izjave i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

m.p.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

a) _____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

b) _____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____ 2017.

Obrazac 5. - IZJAVA O JAMSTVU

1. Naručitelj:

2. Predmet nabave:

3. Ponuditelj / Zajednica ponuditelja:

.....

IZJAVA

o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, predati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od 50.000,00 kuna prilikom potpisa ugovora, a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum2017. g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

**Obrazac 6. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
O NABAVI**

1. Naručitelj:

2. Predmet nabave:

3. Ponuditelj / Zajednica ponuditelja:

.....

IZJAVA
o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj u ovom postupku jednostavne nabave usluga, upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije o nabavi i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u roku i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji o nabavi i našoj ponudi broj: _____.

Datum2017. g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Obrazac 7. - TROŠKOVNIK

1. **Naručitelj:** Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Kodos d.o.o.

2. **Predmet nabave:** Izrada projektno-tehničke i druge dokumentacije za Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole za CGO Karlovačke županije Babina gora

3. **Ponuditelj / Zajednica ponuditelja:**

.....

TROŠKOVNIK

Izrada projektno-tehničke i druge dokumentacije za Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Babina gora

Red. br.	OPIS USLUGE	KOLIČINA (kom)	JEDINIČNA CIJENA u kn BEZ PDV-a	JEDINIČNA CIJENA u kn bez PDV-a
1.	Izrada projektne dokumentacije za Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Babina gora			
1.1	Izrada Geodetskog projekta - ovjera geodetskog projekta u katastru	1		
1.2.	Izrada Idejnog projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole -Ishođenje izmjena i dopuna lokacijske dozvole	1		
CIJENA PONUDE u kn bez PDV:				
PDV %:				
CIJENA PONUDE u kn s PDV:				

M.P.

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje ponuditelja)

U _____ 2017. g.

Napomena:

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.