

Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o.

Karlovac, Jurja Haulika 14

**Projektni zadatak za nabavu usluga
izrade Idejnog projekta za izmjene i dopune lokacijske
dozvole Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke
županije Babina gora, za uspostavu cjelovitog sustava
gospodarenja otpadom na području Karlovačke županije
te dijela Ličko-senjske i Sisačko – moslavačke županije**

SADRŽAJ

SKRAĆENICE	3
1 OPĆI PODACI	3
2 OSNOVNO O PROJEKTU	3
2.1 <i>Naručitelj.....</i>	3
2.2 <i>Količine otpada u RH</i>	4
2.3 <i>Relevantni opći podaci o županiji/regiji</i>	5
2.4 <i>Centar za gospodarenje otpadom</i>	6
2.5 <i>Lokacije pretovarnih stanica</i>	6
2.6 <i>Postojeća dokumentacija</i>	6
3 CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI	7
3.1 <i>Ciljevi</i>	7
3.2 <i>Očekivani rezultati.....</i>	7
4 PRETPOSTAVKE I RIZICI	7
4.1 <i>Pretpostavke koje moraju biti ispunjene da bi projekt (ugovor) bio uspješno proveden</i>	7
4.2 <i>Rizici</i>	8
5 PREDMET NABAVE	8
Izrada idejnog projekta za izmjene i dopune lokacijske dozvole Centra za gospodarenje otpadom Babina gora	8
5.1 <i>Opće smjernice za izradu dokumentacije.....</i>	8
5.2 <i>Posebne smjernice za izradu dokumentacije.....</i>	9
5.2.4. <i>Ishođenje Izmjene i dopune Lokacijske dozvole.....</i>	12
6 ZAHTJEVI (UVJETI)	12
6.1 <i>Upravljanje projektom</i>	12
6.1.1 <i>Odgovorna tijela i njihove uloge u projektu.....</i>	12
6.2 <i>Upravljačka struktura.....</i>	12
6.3 <i>Stručne revizije</i>	13
6.4 <i>Zahtjevi (uvjeti) za Izvršitelja.....</i>	13
6.5 <i>Ostale relevantne informacije</i>	13
6.6. <i>Postupak odobravanja isporučene dokumentacije</i>	13
6.7. <i>Dokumentacija</i>	14
7. PRETPOSTAVLJENA DINAMIKA REALIZACIJE UGOVORA	16

SKRAĆENICE

U ovom dokumentu su korištene sljedeće skraćenice:

- AZO - Agencija za zaštitu okoliša
- DZS – Državni zavod za statistiku
- CGO – Centar za gospodarenje otpadom
- EU – Europska Unija
- FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
- JLS – Jedinica lokalne samouprave
- NN – Narodne novine
- PGO RH – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- RH – Republika Hrvatska
- UPOV – Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda
- ŽKT – Županijska komunalna tvrtka
- SI –studija izvedivosti

1 OPĆI PODACI

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj (RH) je jedno od najvažnijih pitanja zaštite okoliša, kao i jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Rješavanje tih problema i usmjeravanje prema cjelovitom i suvremenom gospodarenju otpadom jedan su od prioriteta zaštite okoliša RH.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2017.-2022. godine (u daljnjem tekstu: PGO) (NN 3/17) za uspostavu sustava gospodarenja otpadom predviđena je izgradnja regionalnih i/ili županijskih centara za gospodarenje otpadom. Županije i Grad Zagreb bile su dužne izraditi planove gospodarenja otpadom u kojima moraju definirati sustav gospodarenja otpadom na način da predvide najviše jedan centar za gospodarenje otpadom (CGO) u županiji odnosno Gradu Zagrebu.

Planom gospodarenja otpadom Karlovačke županije je određena, a usvojenim Prostornim planom Karlovačke utvrđena je lokacija CGO-a na lokaciji Babina gora na području Grada Karlovca, te lokacije pretovarnih stanica.

Kada CGO bude izgrađen, omogućit će se zatvaranje i sanacija sadašnjih sedam odlagališta komunalnog i neopasnog otpada na području županije, ali i obrada i konačno zbrinjavanje preostalog neopasnog otpada.

2 OSNOVNO O PROJEKTU

2.1 Naručitelj

Naručitelj je Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., Karlovac, Jurja Haulika 14, OIB: 97544121118. Županijska tvrtka Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije d.o.o. je osnovana u 2008. godini, čija je izmjena registracije izvršena u 2012. godini u Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o.

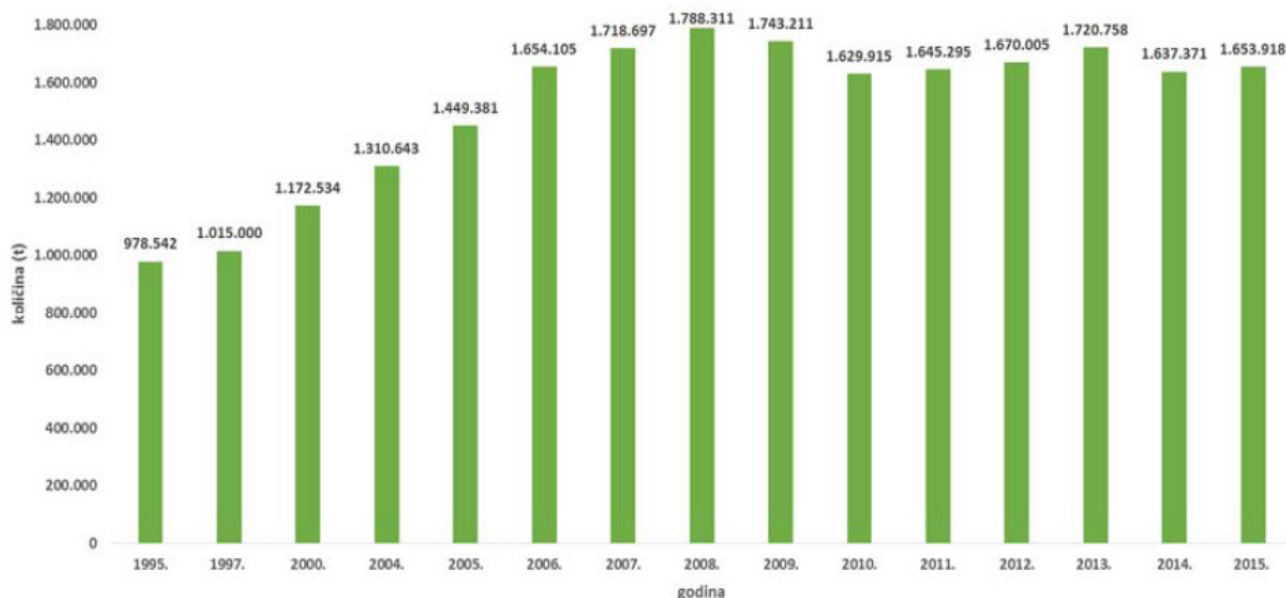
24. siječnja 2011. potpisan je Sporazum o zajedničkom gospodarenju otpadom na području Karlovačke županije zaključen između Županije te gradova i općina s područja te županije, a kojim je obuhvaćeno sakupljanje, prijevoz, obrada i uporaba otpada, te konačno odlaganje preostalog otpada u skladu s ciljevima Plana Gospodarenja Otpadom (PGO) za Republiku Hrvatsku za razdoblje 2017-2022., Županijskim planom gospodarenja otpadom i Zakonom o otpadu.

21. rujna 2015. godine potpisan je Sporazum o uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom korištenjem Centra za gospodarenje otpadom „Babina gora“ zaključen između Naručitelja, Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Karlovačke županije, Sisačko – moslavačke županije i Ličko – senjske županije.

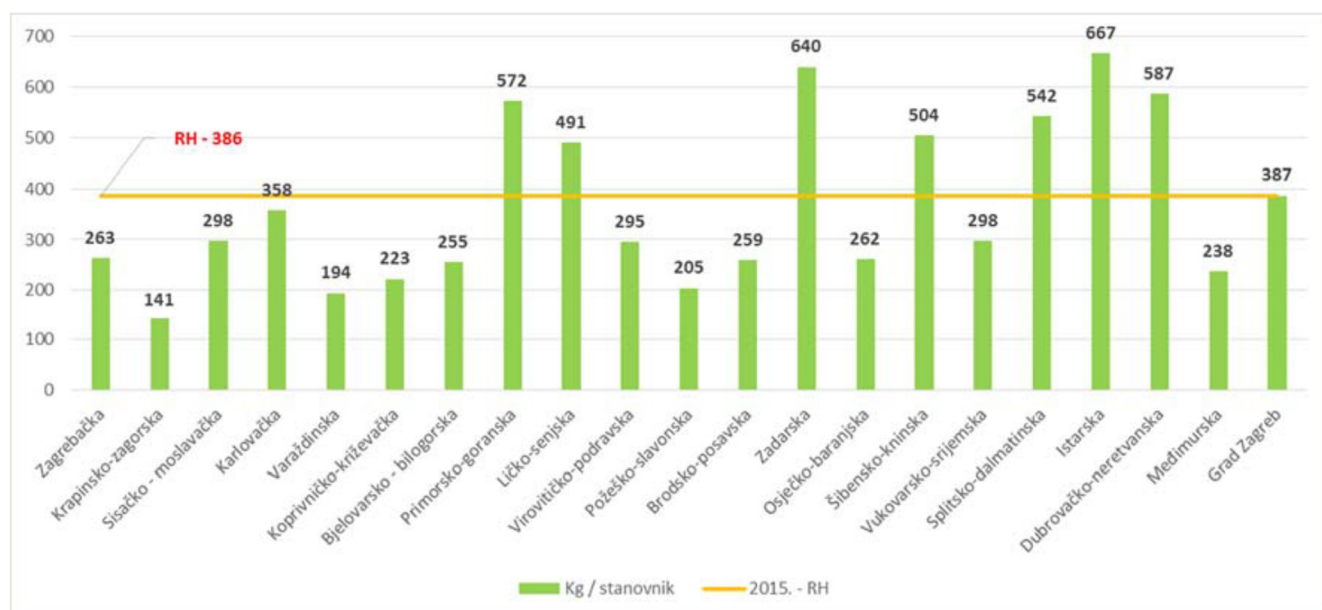
2.2 Količine otpada u RH

Prema podacima Agencije za zaštitu okoliša (AZO –Izvešće o komunalnom otpadu 2013.) u Hrvatskoj je ukupno je u 2013. godini proizvedeno 1 720 758 t komunalnog otpada. Godišnja količina komunalnog otpada po stanovniku iznosila je 402 kg, odnosno dnevna količina 1,1 kg proizvedenog komunalnog otpada po stanovniku. U odnosu na prethodnu 2012. godinu porast količina iznosi 3%. Udio miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01) u skupljenom otpadu činio je 76% odnosno 1 299 577t.

Udio ostalih vrsta komunalnog otpada u ukupnom komunalnom otpadu iznosio je 24%, što je za 1% više u odnosu na 2012. godinu.



Slika 1. Godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada u RH u razdoblju od 1995. do 2015. godine (HAOP, 2016.)



Slika 2. Specifična količina proizvedenog komunalnog otpada u 2015., po županijama (HAOP, 2016.)

2.3 Relevantni opći podaci o županiji/regiji

Planirani CGO Karlovačke županije svoju osnovnu zadaću temelji na navedenim načelima, a cilj mu je da služi organiziranom, gospodarski usmjerenom načinu zbrinjavanja otpada s područja Karlovačke županije, te nakon izrade opcijske analize, i dijela Ličko-senjske županije i Sisačko-moslavačke županije koji gravitiraju Karlovačkoj županiji.

Otpad će se na području Županije ubuduće prikupljati odvojeno po vrstama od proizvođača otpada (tzv. primarna selekcija otpada), i to od razine lokalnih sabirališta, uspostavljenih po naseljima ili skupinama naselja, preko nekoliko pretovarnih stanica do CGO-a.

Skupština Karlovačke županije je na temelju «Studije izbora lokacije za odlagalište otpada – Grad Karlovac» (IPZ Uniprojekt MCF, Zagreb, 2005.) i odluke Vijeća Grada Karlovca o odabiru tri potencijalne lokacije, te temeljem prijedloga Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša 26.09.2006. godine donijela Odluku kojom je utvrdila mikrolokaciju budućeg CGO-a na Babinoj gori, na području Grada Karlovca.

Karlovačka županija je na sjednici 12.02.2008. godine, zaključkom objavljenim u Službenom glasniku Karlovačke županije broj 04/2008, usvojila Plan gospodarenja otpadom Karlovačke županije (PGO KŽ).

Usvojenim Izmjenama i dopunama Prostornog plana Karlovačke županije („Službeni glasnik“, br. 36/08) i Prostornim planom uređenja Grada Karlovca („Službeni glasnik“ 01/02,05/10 i 6/11) stvoreni su uvjeti za uvođenje integriranog sustava gospodarenja otpadom u Županiji.

U tom smislu planirana je izgradnja CGO-a Babina gora, na području Grada Karlovca, čiji korisnici će biti 5 gradova (Karlovac, Duga Resa, Ogulin, Ozalj, Slunj) i 16 općina (Bosiljevo, Barilović, Cetingrad, Draganić, Generalski Stol, Josipdol, Kamanje, Krnjak, Netretić, Plaški, Rakovica, Ribnik, Saborsko, Vojnić, Tounj i Žakanje) na području Karlovačke županije s ukupno 128 899 stanovnika (izvor:DZS 2011.) i količinom komunalnog otpada od 45.571,63 t godišnje (izvor:AZO2012.).

Prostornim planom Karlovačke županije planirane su za potrebe prikupljanja i pretovara komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada, te opasnog otpada (uključivo i uređenje prostora za reciklažna dvorišta) tri primarne lokacije pretovarnih stanica, i to:

- Za Grad Karlovac (i okolni gravitacijski prostor)- Ilovac,
- Za Grad Ogulin (i okolni gravitacijski prostor)- uz poslovnu zonu Otok Oštarijski ili Sodol (odlagalište u sanaciji),
- Za Grad Slunj (i okolni gravitacijski prostor)- Pavlovac,

a što s pretovarnom stanicom Podum, za SI dio Ličko-senjske županije, čini ukupno četiri pretovarne stanice.

	2012. Iznosi u t	2013. Iznosi u t
Karlovačka županija	45,572	38,815
Sjeveroistočni dio Ličko-senjske županije	5,012	7,194
Zapadni dio Sisačko-moslavačke županije	6,027	5,718
Ukupno	56,611	51,727

Tablica 1. Količine proizvedenog komunalnog otpada u Karlovačkoj županiji, sjeveroistočnom dijelu Ličko-senjske županije za 2012. i 2013. godinu (izvor: AZO)

2.4 Centar za gospodarenje otpadom

Lokacija planiranog CGO smještena je u slabo naseljenom području Babine gore, na rubu Karlovačke županije udaljena oko 13 km od centra Karlovca. Do lokacije se dolazi silaskom s ceste D216 na 1,4 km od Brezove Glave prema Vojniću, i to na lokalnu cestu koja je većim dijelom makadamska. Alternativni pristup lokaciji moguć je silaskom sa ceste Ž3187 na oko 1,4 km od Cerovca Vukmaničkog prema Vukmaniću na makadamsku cestu koja vodi kroz šumu u smjeru Bukovice Utinjske, odnosno Mandić Sela, te se na oko 3,5 km odvaja prema CGO.

Blizu lokacije CGO nalazi se postojeća vodosprema, a u planu je i magistralni vodoopskrbni cjevovod i izgradnja nove vodospreme.

Lokacija CGO okružena je i obrasla šumom gospodarske namjene i obradivim tlom određenim pod ostalo. Lokacijom prolaze povremeni vodotoci koji se ulijevaju u vodotok Trebinja koja se kod Lemić-Brda ulijeva u rijeku Kupu.

Lokacija CGO planira se locirati na k.č.br 1646 i dijelu k.č.br 1652 k.o. Vukmanić. Preduvjet za izgradnju CGO je izgradnja pristupne prometnice od lokacije zahvata do državne ceste D216, za koju je ishođena lokacijska dozvola.

Planirana površina CGO s planiranim funkcionalnim objektima, tampon zonom oko vanjske ograde CGO i prilaznim cestama, zauzima površinu od 52 jutra i 990 čhv.

2.5 Lokacije pretovarnih stanica

Studijom izvedivosti za sufinanciranje centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije „Babina gora“ iz EU fondova (Procurator Vastitatis, Environplan i Brodarski institut, lipanj 2015.) (U OSTATKU TEKSTA Studija izvedivosti, skraćeno SI) planirane su za potrebe prikupljanja i pretovara komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada, uključivo i uređenje prostora za reciklažna dvorišta) četiri primarne lokacije pretovarnih stanica, i to:

- Grad Karlovac
- Otok Oštarijski, Ogulin,
- Grad Slunj
- Grad Otočac (Podum)

2.6 Postojeća dokumentacija

Za potrebe izgradnje CGO-a do sada je izrađena sljedeća dokumentacija:

- Geološki hidro geološki istražni radovi - GEODECO-ING d.o.o., Zagreb, 2006.
- Idejno rješenje IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, 2007.
- Idejni projekt prilazne prometnice, Tehivo d.o.o.
- Glavni projekt pristupne prometnice, Tehivo d.o.o.
- Prijedlog parcele i rješavanja vlasničkih odnosa – Ured ovlaštenog inženjera geodezije Damir Movre
- Stručna podloga za procjenu utjecaja na prirodu - IPZ Uniprojekt TERRA
- Studija utjecaja na okoliš – IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, 2009.
- Tehničko tehnološko rješenje i zahtjev za utvrđivanje objedinjenih uvjeta zaštite okoliša IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, 2011. i APO.
- Projektna dokumentacija za lokacijsku dozvolu (Idejni projekt) s posebnom geodetskom podlogom, kao i analiza vrste i količine otpada, IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, 2008-2012,
- Studija izvedivosti za razvoj integriranog i održivog sustava gospodarenja otpadom u Karlovačkoj županiji, zapadnom dijelu Sisačko-moslavačke županije i sjeveroistočnom dijelu Ličko-senjske županije (Procurator Vastitatis, Environplan i Brodarski institut, 2015.)
- Idejni projekt Pretovarne stanice Ogulin, IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, 2016.

Ujedno su do sad ishođeni sljedeći akti:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode izdalo je Potvrdu (Klasa:612/07/08-01/557; Ur. broj: 532-08-03-01/1-09-8) od 16. ožujka 2009. s obrazloženjem kojim se konstatira da se Zahvat ne nalazi na području nacionalne ekološke mreže i da se ne očekuje značajan utjecaj na ekološku mrežu, odnosno ciljeve očuvanja, detaljne mjere zaštite prirode i okoliša razraditi će se i propisati u postupku Procjene utjecaja zahvata na okoliš te nije obvezno provesti Glavni ocjenu prihvatljivosti zahvata na prirodu.

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva izdalo je Rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (Klasa: UP/I-351-03/09-02/93; Ur. broj: 531-14-3-11-31) od 20. prosinca 2011.
- Lokacijska dozvola (Klasa: UP/I-350-05/13-01/04, Ur. Broj: 2133/01-04/23-13-33) od 30.09.2013. za spojnu cestu od lokacije zahvata do državne ceste D216,
- Potvrda glavnog projekta (Klasa: UP/I-360-02/13-02/29, Ur. Broj: 2133/01-05/03-14-3) od 25.02.2014. za spojnu cestu od lokacije zahvata do državne ceste D216,
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Uprava za prostorno uređenje, sektor za sustav prostornog uređenja izdalo je Lokacijsku dozvolu za izgradnju centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije na lokaciji Babina gora (Klasa: UP/I-350-05/13-01/234; Ur. broj: 531-06-14-15) od 04. travnja 2014.
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Uprava za prostorno uređenje, sektor za sustav prostornog uređenja izdalo je Rješenje o produljenju važenja lokacijske dozvole za izgradnju centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije na lokaciji Babina gora (Klasa: UP/I-350-05/16-01/000055; Ur. broj: 531-06-1-1-1-16-0002) od 16. svibnja 2016.
- Lokacijska dozvola za PS Ogulin (Klasa: UP/I-350-05/17-01/000003, Ur. Broj: 2133/1-07-05/01-17-0009) koju je izdao Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša karlovačke županije, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo Ogulin, od 14.02.2017.

3 CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

3.1 Ciljevi

Provođenjem aktivnosti predviđenih ovim projektnim zadatkom stvara se kvalitetna stručna i tehnička osnova za izradu prijedloga i odabira najpovoljnijeg rješenja sustava gospodarenja otpadom u Karlovačke županije (temeljem postojeće planske, tehničke, studijske i druge dokumentacije, te analizom sastava otpada na bazi terenskog i laboratorijskog ispitivanja) koje je u tehničkom i operativnom smislu usklađeno sa standardima EU, te koje je u ekonomskom i poslovnom smislu održivo i socijalno prihvatljivo u hrvatskim uvjetima.

Cilj je osigurati razvoj sustava koji dovodi do najvećih ekonomskih (dakle ne samo financijskih) i okolišno najprihvatljivijih rezultata. Izvršitelj zato treba izraditi traženu dokumentaciju s tehničko – tehnološkim rješenjima koja će biti najisplativija, tijekom ekonomskog razdoblja projekta u cjelini za koji je razumno očekivati da će biti prihvaćen za sufinanciranje iz Kohezijskog fonda od strane Europske Unije.

3.2 Očekivani rezultati

Konačni rezultat svih aktivnosti predviđenih ovim projektnim zadatkom je ishođenje Izmjene i dopune Lokacijske dozvole, odnosno svih akata i druge dokumentacije koja je potrebna za projektnu prijavu temeljem Zakona o gradnji (N.N. 153/2013, 20/2017), Zakona o prostornom uređenju (N.N. 153/2013), kao i drugih pozitivnih propisa.

Svaki akt koji je predmet nabave mora biti izrađen kao cjelovit dokument zajedno sa svim potrebnim podlogama, dodacima i dokumentacijom, a koji su upravo predmet ovog Ugovora u skladu sa zahtjevima Europske unije, uz istovremeno uvažavanje relevantnih dokumenata, a naročito:

- Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 o utvrđivanju općih odredaba o ERDF, ESF i CF,
- Uredba Komisije (EZ) br. 1828/2006 o utvrđivanju pravila za provedbu,
- Vodiča Europske Komisije (DG REGIO) za analizu troškova i koristi investicijskih projekata (2014),
- ostali relevantni dokumenti.

4 PRETPOSTAVKE I RIZICI

4.1 Pretpostavke koje moraju biti ispunjene da bi projekt (ugovor) bio uspješno proveden

- Da su provedene sve prethodne aktivnosti:
 - Donesen Županijski plan gospodarenja otpadom

- Utvrđene lokacije objekata za gospodarenje otpadom u prostorno planskoj dokumentaciji
- Potpisani ugovori o izgradnji i korištenju objekata za gospodarenje otpadom između županijske komunalne tvrtke i županije i jedinica lokalne samouprave
- Riješeni imovinsko pravni odnosi na lokaciji CGO-a i PS-a
- Da se putem provedbe javne nabave po ovom ugovoru osiguraju izvršitelji usluge sa iskustvom na infrastrukturnim projektima iz područja zaštite okoliša sufinanciranim iz EU fondova.
- Stabilan sustav provedbe ugovora (zakonodavni okvir, relevantan institucionalni okvir, kontinuitet dionika i dr.)
- Završena i usvojena Studija izvedivosti

4.2 Rizici

- Neaktivno, odnosno nekoordinirano djelovanje jedinica lokalne samouprave s ŽKT-om, odnosno odgovornom tvrtkom za provedbu projekta cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
- Sustav provedbe ugovora zakonodavni okvir/organizacije i dr. podložan čestim promjenama.
- Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa.
- Kašnjenje u završetku izrade Studije izvedivosti

5 PREDMET NABAVE

Izrada idejnog projekta za izmjene i dopune lokacijske dozvole Centra za gospodarenje otpadom Babina gora

5.1 Opće smjernice za izradu dokumentacije

Izvršitelj će kao osnovu za projektiranje Idejnog projekta za izmjene i dopune lokacijske dozvole Centra Babina gora koristiti Studiju izvedivosti i rješenja prikazana u istoj, te će od Naručitelja dobiti podloge iz studije izvedivosti u otvorenom formatu.

Podloga se sastoji od:

1. situacijskog tlocrta u mjerilu 1:500, sa označenim dijelovima centra za gospodarenje otpadom,
2. opisa tehničko-tehnološkog rješenja,
3. količinama i vrstama otpada.

Izvršitelj se mora osloniti na maksimalnu koordinaciju sa Naručiteljem kao Krajnjim korisnikom za provođenje pripreme svih projekata iz razloga što će Naručitelj u provedbi biti Investitor za sve projekte. To konkretno znači da će svi projekti izgradnje objekata za gospodarenje otpadom glasiti na Naručitelja u svojstvu Investitora.

Također je bitno da Izvršitelj uzima u obzir svu prostorno plansku dokumentaciju koja definira objekte za gospodarenje otpadom, kao i do sada izrađenu projektnu, studijsku i drugu dokumentaciju i ishođene Upravne akte i suglasnosti.

Izvršitelj je dužan pridržavati se sve pripadajuće zakonske regulative i opće prihvaćenih standarda.

Izvršitelj je dužan usvojiti sve novonastale izmjene u zakonskoj regulativi koje nastanu tijekom izvršavanja usluge izrade dokumentacije, te ih implementirati i uskladiti izrađenu dokumentaciju. Ovo se posebno odnosi na direktive i smjernice nadležnih institucija EU-a, provedbenu regulativu za programsko razdoblje 2014-2020, te pravilnike, upute, zakone i podzakonske akte izdane od strane nadležnih Ministarstava i ostalih institucija RH, a koje su bitne za izradu analize troškova i koristi, te nastavno za izradu studije izvedivosti.

Posebno se napominje da Izvršitelj neće imati pravo na nikakvu posebnu/dodatnu naknadu za sva usklađenja izrađene dokumentacije koja bude vršio do odobrenja/ prihvata isporučene studije od strane nadležnih tijela EU i RH, a sve u smislu ostvarenja gore navedenih ciljeva i očekivanih rezultata ugovora o javnoj nabavi.

Projektant/Izvršitelj je dužan pridržavati se sve pripadajuće zakonske regulative i opće prihvaćenih tehničkih standarda.

Tijekom izrade projekta, Izvršitelj je obavezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Korisnika o fazama razrade projekta, kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile.

Sve navedene i druge pripremne radove kao i podatke potrebne za pripremu potpunih i kvalitetnog dokumenta, a koji ovim Projektnim zadatkom nisu naznačeni da će Izvršitelju biti dani na raspolaganje ili uvid, Izvršitelj je dužan pribaviti, odnosno pripremiti sam i troškove pribavljanja, odnosno pripremanja uključiti u ponudbenu cijenu.

- 1) Pripremni radovi
- 2) Geodetski projekt
- 3) Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole
- 4) Ishođenje Izmjena i dopuna lokacijske dozvole

5.2 Posebne smjernice za izradu dokumentacije

5.2.1. Pripremni radovi

Projektant treba u sklopu pripremnih radova izvršiti obilazak terena radi provjere stanja Centra za gospodarenje otpadom sa naglaskom na:

- Pregledati svu postojeću dokumentaciju
- Izvršiti provjeru usklađenosti lokacije sa Prostorno planskom dokumentacijom
- Izvršiti sve druge radnje koje su uobičajeno potrebne kod pružanja usluge koja je predmet nabave

5.2.2. Geodetski projekt

Izrada geodetskog projekta s ovjerom u katastru koja će služiti za potrebe projektiranja i Izrade idejnog projekta za izmjene i dopun lokacijske dozvole .

Geodetski projekt se izrađuje kao sastavni dio Idejnog projekta izmjena i dopuna lokacijske dozvole kojom se određuje formiranje građevne čestice ili smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici. Geodetski projekt u cijelosti treba biti izrađen sukladno Pravilniku o geodetskom projektu (NN 12/14 i 56/14).

Geodetskim projektom za Centar Babina gora usklađuje se stanje u katastru, zemljišnoj knjizi i naravi ako je to potrebno, formira se građevna čestica u katastru čije se formiranje određuje lokacijskom ili građevinskom dozvolom.

Ovim djelokrugom rada se neće provoditi iskolčenje i evidentiranje građevine u katastru.

Geodetski projekt, odnosno njegovi dijelovi, izrađuju se na način koji osigurava njegovu jedinstvenost s obzirom na zahvat u prostoru za koji je izrađen.

Sastavni dijelovi geodetskog projekta su:

1. naslovna stranica geodetskog projekta,
2. ulazni podaci,
3. geodetski situacijski nacrt,
4. geodetska situacija građevine,
5. popis koordinata,
6. prijavni listovi i kopije katastarskog plana za formiranje građevne čestice,

7. prijavni listovi i kopije katastarskog plana za evidentiranje građevine,
8. izvješća u okviru izrade geodetskog projekta.

Geodetskom projektu obvezno se prilaže:

1. dokaz o izdanim podacima digitalnog katastarskog plana,
2. prijepisi posjedovnih listova,
3. izvadci iz zemljišne knjige koji su služili za izradu geodetskog projekta.

Geodetski situacijski nacrt izrađuje se na način da se na njemu prikazuju položajni i visinski podaci o svim vidljivim prirodnim i izgrađenim objektima zemljine površine u području obuhvata zahvata u prostoru (npr. zgrade i druge građevine, svi podzemni i nadzemni energetske sustavi- vodovi i njima pripadajući objekti, sustav snabdjevanja vodom, površinska odvodnja, kanalizacija, prometna infrastruktura, telefonske linije i stupovi, vegetacija, nivoi površinskih voda, zemljani nasipi-reljef i sl.).

Na geodetskoj situaciji građevine prikazuje se oblik građevne čestice čije se formiranje određuje lokacijskom dozvolom odnosno građevinskom dozvolom i susjednih katastarskih čestica koje neposredno graniče s građevnom česticom koja je predmet geodetskog projekta, te smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici. Grafička osnova za izradu geodetske situacije građevine je službena digitalna ortofoto karta. Prikaz obuhvata izraditi u mjerilu 1:2000.

Prijavni list za katastar izrađuje se na obrascu u kojem se prikazuje stanje podataka u posjedovnom listu prije izrade geodetskog projekta i stanje tih podataka koje treba uspostaviti nakon provedbe geodetskog projekta. Izvješće o izrađenom geodetskom projektu sadrži:

- izvješće o utvrđenim međama i o novim razgranicenjima,
- tehničko izvješće.

Preciznost geodetskog premjeravanja mora biti u skladu sa geodetskim normama.

5.2.3. Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole

Izrađivač će izraditi Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole za Centar za gospodarenje otpadom što uključuje građevine, prilazne i interne prometnice i parkiralište na zadanim površinama (kao podlogu koristiti studiju izvedivosti).

Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole izabrani Izvršitelj treba izraditi sukladno Zakonu o gradnji (N.N. 153/2013, 20/2017), Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13) i Pravilniku o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14) te prostornom planu i drugim propisima donesenim na temelju Zakonu o prostornom uređenju.

Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole za Centar za gospodarenje otpadom treba obuhvatiti i infrastrukturu unutar prostora predviđenog za CGO. Potrebno je predvidjeti zelenu površinu prometnice unutar CGO i pripadajuću infrastrukturu, protupožarnu cestu, opskrbu objekata pitkom i protupožarnom vodom, te elektroenergetsku mrežu. U sklopu Idejnog projekta za izmjene i dopune lokacijske dozvole, potrebno je izraditi i separat idejnog projekta za zaštitu od požara.

Izrađivač Idejnog projekta za izmjene i dopune lokacijske dozvole obavezan je surađivati s Naručiteljem tijekom cijelog postupka pribavljanja izmjena i dopuna lokacijske dozvole. Navedena suradnja je potrebna radi eventualne dorade izrađenog projekta, davanje detaljnih objašnjenja ili dopune istih.

Izrađivač je obavezan aktivno sudjelovati u upravnim postupcima koji će se voditi pri nadležnim upravnim tijelima radi ishođenja izmjena i dopuna lokacijske dozvole. U slučaju da se u postupcima utvrdi da Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole nije izrađen u skladu sa zakonom i propisima, Izrađivač je obavezan postupiti po zaključcima nadležnih tijela te doraditi prije spomenuti projekt o svom vremenu i trošku. Izrađivač je dužan pribaviti i posebne uvjete tijela iz Zakona o prostornom uređenju i Zakona o građenju, prije pokretanja postupka za izdavanje Izmjena i dopuna lokacijske dozvole ili tijekom tog postupka, a na traženje nadležnog upravnog tijela, bez obzira tko je podnositelj tog zahtjeva.

Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole mora sadržavati opći i tehnički dio.

A) Opći dio sadrži:

- Popis mapa i strukovnih dijelova

B) Tehnički dio sadrži:

B.1. Jedinostveni opis građevine/obuhvata zahvata obavezno sadrži:

1. Vrsta radova
2. Lokacija CGO-a
3. Postojeće stanje na lokaciji
4. Namjena, kapacitet i dijelovi građevine
5. Opis tehnološkog rješenja
6. Oblik i veličina građevne čestice
7. Smještaj i veličina građevina na građevnoj čestici
8. Uvjeti za oblikovanje građevine, ostali uvjeti i drugi važni elementi
9. Uređenje građevne čestice
10. Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu i drugu infrastrukturu
11. Uvjeti za nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
12. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš i prirodu
13. Mjere prema posebnim propisima
14. Faznost izgradnje građevine
15. Ostali uvjeti važni za provedbu zahvata u prostoru
16. Prostorni planovi
17. Podloge za projektiranje

te po potrebi drugo.

Grafički prilozi uz jedinostveni opis zahvata u prostoru

- Šira situacija na HOK-u u primjerenom mjerilu
- Geodetska situacija građevine (iz geodetskog projekta)
- Grafički prikaz etapa/faza i zona

B.2. Tehnički opis zahvata u prostoru kojim se određuju osnovna polazišta značajna za osiguravanje postizanja temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih zahtjeva za građevinu.

B.3. Podatke iz geotehničkih i drugih istražnih radova ako je potrebno.

B.4. Geodetski projekt.

B.5. Tehničko rješenje privremenih građevina, koje sadrži tekstualni i grafički dio ako je to potrebno za provedbu zahvata u prostoru.

C) Nacrta obvezno sadrže:

C.1. Situaciju građevine na geodetskoj podlozi (geodetska situacija građevine) iz Geodetskog projekta

C.2. Grafičke prikaze (tlocrte, presjeke, poglede odnosno druge nacрте prikladne vrsti građevine) projektiranog dijela građevine u primjerenom mjerilu, s ucrtanim dužinskim i visinskim kotama, te ovisno o vrsti građevine, s iskazanim namjenama prostora i iskazom površina

C.3. Grafičke prikaze kojima se daje rješenje uređenja građevne čestice/obuhvata zahvata

C.4. Druge grafičke prikaze i shematske priloge koji na primjeren način prikazuju tehničko rješenje građevine

5.2.4. Ishođenje Izmjene i dopune Lokacijske dozvole

Izrađivač Idejnog projekta za Izmjene i dopune lokacijske dozvole podnijeti će i zahtjev za provedbu postupka ishođenja Izmjena i dopuna lokacijske dozvole temeljem ovlaštenja koji će dobiti od Naručitelja/Investitora te je obavezan sudjelovati i surađivati tijekom cijelog postupka pribavljanja lokacijske dozvole sa nadležnim tijelima.

Odabrani Ponuditelj je obavezan aktivno sudjelovati u upravnim postupcima koji će se voditi pri nadležnim upravnim tijelima radi ishođenja lokacijske dozvole ili izmjena i dopuna lokacijske dozvole na način propisan zakonom i propisima. U slučaju da se u postupcima utvrdi da Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole nije izrađen u skladu sa zakonom i propisima, odabrani Ponuditelj je obavezan postupiti po zaključcima nadležnih tijela te doraditi prije spomenute projekte o svom vremenu i trošku. Odabrani Ponuditelj je dužan pribaviti i posebne uvjete tijela iz Zakona o prostornom uređenju i Zakona o građenju prije pokretanja postupka za izdavanje lokacijske dozvole ili tijekom tog postupka, a na traženje nadležnog upravnog tijela, bez obzira tko je podnositelj tog zahtjeva.

Osiguravanje dokaza o pravnom interesu podnositelja zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole je obveza Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje dati pravovremeno informacije o predmetnim dokumentacijama (uključujući informacije o službenim glasicima u kojima su objavljeni Prostorni planovi uređenja i/ili njihove izmjene i dopune), te sve druge raspoložive informacije za koje smatra da su nužni odabranom Ponuditelju za izradu gore spomenute projektno-tehničke i druge dokumentacije.

6 ZAHTJEVI (UVJETI)

6.1 Upravljanje projektom

6.1.1 Odgovorna tijela i njihove uloge u projektu

Odgovorna tijela u provedbi ovog Ugovora su:

- 1) **Izvršitelj – je odabrani ponuditelj na javnom natječaju**
- 2) **Naručitelj – Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., Karlovac**
 - Odgovoran za provedbu Projekta CGO Babina gora, koordinaciju i vođenju svih aktivnosti na području Županije i jedinica lokalne samouprave (JLS) u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
 - Odgovoran za tehničku i financijsku provedbu Ugovora
 - Imenuje člana Projektnog tima za provedbu ugovora
- 3) **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost**
 - Odgovoran za stručnu podršku provedbi Ugovora
 - Imenuje člana Projektnog tima za provedbu ugovora
- 4) **Ministarstvo zaštite okoliša i energetike**
 - Sudjeluje u kontroli provedbe Ugovora i provedbi Projekta CGO Babina gora s aspekta poštivanja svih zakonskih osnova RH i EU Direktiva
 - Imenuje člana Projektnog tima za provedbu ugovora

6.2 Upravljačka struktura

Nakon sklapanja Ugovora formirati će se Projektni tim za provedbu Ugovora sačinjen od osoba predloženih od strane odgovornih tijela u projektu.

Projektni tim će sudjelovati na svim radnim sastancima koji će se održavati na prijedlog Voditelja Projektnog tima sa Izvršiteljem. Dužnost je Izvršitelja usko surađivati s Projektnim timom, osigurati stalan kontakt s Naručiteljem i biti u

stanju pravovremeno napraviti eventualne korekcije na izrađenim dokumentima, u cilju osiguranja učinkovitog upravljanja projektom i predaje tražene dokumentacije.

Projektni tim pomoći će Izvršitelju u pribavljanju potrebnih podloga, organizaciji radnih sastanaka, eventualnih prezentacija, kao i osiguranju potrebnih revizija. Projektni tim osigurati će i ostalu potrebnu potporu ponuditelju u realizaciji Ugovora.

Naručitelj se obvezuje dostaviti Izvršitelju potrebne ulazne podatke i podloge (s kojim Naručitelj raspolaže) za realizaciju projekta, kao i osigurati potrebne kontakte u komunalnim poduzećima, kao i u JLS-ima pri prikupljanju potrebnih informacija radi obavljanja potrebnih aktivnosti na projektu.

Voditelj Projektnog tima odgovoran je za odobravanje plaćanja po Ugovoru

6.3 Stručne revizije

Po završetku izrade svake od tražene dokumentacije Izvršitelj će je predati Naručitelju. Naručitelj može organizirati stručnu reviziju, odnosno recenziju izrađene dokumentacije ovisno o njegovoj procjeni potrebe za istom.

U slučaju da Naručitelj organizira stručnu reviziju odnosno recenziju izrađene dokumentacije, Izvršitelj će postupiti po zaključcima revizije u konačnoj verziji dokumentacije. Konačna verzija dokumentacije proći će i postupak prihvatanja od Naručitelja.

6.4 Zahtjevi (uvjeti) za Izvršitelja

Izvršitelj je dužan prisustvovati svakom radnom sastanku na poziv Projektnog tima o svom trošku što uključuje:

- Izvještavati Projektni tim o stanju Ugovora (Projekta)
- Na zahtjev Projektnog tima pripremiti prezentacije projekta i aktivno sudjelovati u istima

Izvršitelj je minimalno dužan na svakom radnom sastanku prisustvovati sa Voditeljem tima.

6.5 Ostale relevantne informacije

Izvršitelj je dužan surađivati s izrađivačima do sada izrađene projektne – tehničke i druge dokumentacije kao i dokumentacije čija izrada je u tijeku, a koja je relevantna za izradu predmetne dokumentacije iz ovog Projektnog zadatka te sudjelovati na radnim sastancima sukladno traženju Naručitelja. Projektni tim Naručitelja osigurati će odgovarajuće kontakte s izrađivačem projektne – tehničke i druge dokumentacije, kao i izrađivačima procjene utjecaja na okoliš radi razmjene potrebnih informacija i osiguranja koordinacije aktivnosti. Rezultat rada svih mora biti istoznačnost svih ulaznih podataka i rezultata.

Projektni zadatak daje smjernice i minimalne uvjete koje je potrebno zadovoljiti prilikom izrade projektne dokumentacije. Naručitelj se obvezuje dati pravovremeno informacije o predmetnim dokumentacijama (uključujući informacije o službenim glasicima u kojima su objavljeni Prostorni planovi uređenja i/ili njihove izmjene i dopune), te sve druge raspoložive informacije za koje smatra da su nužni odabranom Izvršitelju za izradu gore spomenute projektne-tehničke i druge dokumentacije.

6.6. Postupak odobravanja isporučene dokumentacije

Izvršitelj je dužan svu dokumentaciju izraditi na hrvatskom jeziku.

Korisnik/Naručitelj će po zaprimanju isporučene dokumentacije pregledati dokumentaciju i vratiti na eventualnu doradu ukoliko utvrdi nedostatke. Ukoliko korisnik/Naručitelj ne utvrdi nedostatke na zaprimljenoj dokumentaciji istu će proslijediti Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost na odobrenje.

Pri procesu odobrenja dokumentacije od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Izvršitelj je dužan izraditi eventualne izmjene i nadopune dokumentacije sukladno zahtjevima.

Konačno odobrenje isporučene dokumentacije od strane Korisnika/Naručitelja, Izvršitelj će zaprimiti tek po odobrenju iste od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

6.7. Dokumentacija

Izvršitelj je dužan dostavljati dokumentaciju u vidu radnih verzija 2 primjerka otisnuto i uvezano i 2 primjerka digitalno (1 primjerak za Naručiitelja i 1 primjerak Fondu).

Digitalna verzija dokumenata mora biti dostavljena u PDF formatu. Osim PDF formata digitalni oblik mora biti u OTVORENOM formatu što znači da SVE dokumente mora dostaviti u formi ovisno o kojem se dokumentu radi, ali za slijedeće aplikacije obavezno:

- Word dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita)
- Excel dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita sa svom formulizacijom koja čini osnovni dokument)
- AutoCad dokument (otvoren sa svim podlogama koje su korištene, karte, slike i dr.)

Naručiitelj i Fond temeljem ovog ugovora zaprimanjem svakog dokumenta izvršitelja postaju vlasnici autorskog prava na dokument.

Po završetku Izvršitelj će izraditi Završni izvještaj o obavljenom poslu i dostaviti ga Naručiitelju.

Konačni dokumenti će Naručiitelju biti dostavljeni po 5 (pet) primjeraka otisnuto, te po 5 (pet) primjerka u elektronskom obliku.

Osim osiguranja krajnjeg roka Izvršitelj je dužan osigurati završetak svih aktivnosti iz Projektnog zadatka i isporučiti traženu dokumentaciju i izvještaje kako slijedi.

Naručiitelj/Korisnik i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost temeljem ovog ugovora zaprimanjem svakog dokumenta Izvršitelja postaju vlasnici autorskog prava na dokument.

7 PRETPOSTAVLJENA DINAMIKA REALIZACIJE UGOVORA

R.B.	Vrsta Usluge	Vremenski period izrade dokumenta (mjeseci)	Vremenski period izrade dokumenta kumulativno od dana potpisa ugovora (mjeseci)	Uvjet za prihvaćanje	Iznos za plaćanje (postotak vrijednosti stavke)
1.	Geodetski projekt	1	1	Pozitivno mišljenje Naručitelja na dokument	80%
				Ovjera geodetskog projekta u Katastru	20%
2.	Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole	2	2	Pozitivno mišljenje Naručitelja na dokument	80%
3.	Ishođenje Izmjena I dopuna lokacijske dozvole		2	Predaja zahtjeva za ishođenje Izmjena I dopuna lokacijske dozvole	10%
		2	4	Ishođene Izmjena I dopuna lokacijske dozvole	10%

Krajnji rok za dovršenje svih aktivnosti po ovom projektu je 4 (četiri) mjeseca od dana potpisa ugovora.