

**CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM
KODOS d.o.o.
KARLOVAC, Jurja Križanića 30**

Broj: 168/2026
Karlovac, 11. 08. 2026.

Temeljem odredbe članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22, 48/26) (nadalje u tekstu: ZJN) te članka 26. st. (1) Društvenog ugovora o osnivanju CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM KODOS d.o.o., direktor trgovačkog društva Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. (nadalje u tekstu: Naručitelj), dana 11. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti jednostavne nabave roba, usluga i radova koje provodi Naručitelj.

Jednostavna nabava je nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura.

Procijenjena vrijednost nabave predstavlja ukupnu vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

NAČELA

Članak 2.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave u odnosu na sve gospodarske subjekti obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane

diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi učinkovitog sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u jednostavnoj nabavi.

Na pitanja sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN i drugih propisa kojima se uređuje područje sukoba interesa.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura;
- postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura te manja od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 45.000,00 eura za nabavu radova te
- postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno jednaka ili veća od 45.000,00 eura za nabavu radova i manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 100.000,00 eura za nabavu radova.

PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 5.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Predmet jednostavne nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu

cjelinu, pri čemu se ne smije dijeliti vrijednost radova ili određivati količine roba i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a.

Procijenjena vrijednost nabave je ukupan procijenjeni iznos koji se određuje prije početka postupka jednostavne nabave, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

PLAN NABAVE

Članak 6.

Naručitelj je obvezan u Plan nabave koji donosi za svaku kalendarsku godinu uvrstiti nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (nadalje u tekstu: EOJN RH).

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice na temelju jedne ili više ponuda koja je, u pravilu, zaprimljena putem elektroničke pošte.

Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama bez prethodnog izdavanja narudžbenice nabaviti robu, usluge ili radove izravnom kupnjom, primjerice izravnom kupnjom u prodavaonicama.

U slučaju žurbe ili kada elektronička komunikacija nije moguća, komunikacija se može obaviti i sredstvima koja nisu elektronička.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EURA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robu i usluge

odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove provodi se slanjem poziva za dostavu ponude na adresu najmanje tri gospodarska subjekata putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri, odnosno nabava se može ugovoriti na temelju ponude zatražene od jednog gospodarskog subjekta

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave, kada rok ne smije biti kraći od dva dana.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA I MANJE OD 50.000,00 EURA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO VEĆE OD 45.000,00 EURA I MANJE OD 100.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za nabavu radova provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već isti provodi sukladno odredbi članka 8. ovog Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razloge za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od sedam dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda odnosno od dana objave poziva za dostavu ponuda u EOJN RH, osim u slučaju žurne nabave, kada rok ne smije biti kraći od dva dana.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika započinje donošenjem Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Postupci jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika započinju donošenjem Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva koju donosi direktor Naručitelja.

Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva sadrži najmanje: predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, pravnu osnovu za provođenje postupka, rok, način i uvjete plaćanja te podatke o članovima stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo mora imati najmanje dva člana, od kojih jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva potpisuju izjavu o sprečavanju sukoba interesa, pripremaju i provode postupak jednostavne nabave, otvaraju ponude, vrše pregled i ocjenu ponuda te direktoru Naručitelja predlažu donošenje odluke o odabiru ili poništenju.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 11.

Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovisno o predmetu nabave, poziv za dostavu ponude obvezno mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv i sjedište Naručitelja, evidencijski broj nabave, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, mjesto, rok i način isporuke roba, pružanja usluga odnosno izvršenja radova, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponuda (datum i sat), način dostavljanja ponuda, predložak ponudbenog lista, troškovnik te ostale podatke, ukoliko su potrebni.

U pozivu za dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, uvjeti ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva.

Pozivu za dostavu ponuda može se priložiti i dodatna dokumentacija (projekti, nacrti, planovi, studije i slični dokumenti).

JAMSTVA

Članak 12.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu sljedećih jamstava:

- a) jamstvo za ozbiljnost ponude,
- b) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i
- c) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo se predaje u izvorniku.

Kao sredstvo jamstva Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti dostavljanje zadužnice, bjanko zadužnice ili bankarske garancije.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je odredio Naručitelj, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

PONUDA

Članak 13.

Ponude se dostavljaju na način kako je to određeno u pozivu za dostavu ponuda.

Ako je pozivom za dostavu ponuda tražena dostava neelektroničkih dijelova ponude, njihova dostava mora se zabilježiti u upisnik neelektroničkih dijelova ponuda.

Članak 14.

U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika otvaranje ponuda provodi se automatski putem EOJN RH.

Otvaranje ponuda nije javno.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 15.

Nakon otvaranja ponuda, stručno povjerenstvo provodi postupak pregleda i ocjena ponuda u kojem može od gospodarskih subjekata tražiti pojašnjavanje i upotpunjavanje ponude te ispravak računske pogreške.

Tijekom pregleda i ocjena ponuda Naručitelj komunicira sa gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponude isključivo putem EOJN RH.

O provedenom postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, koji moraju biti navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponude.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

ODLUKE NARUČITELJA

Članak 17.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave javno se objavljuju putem sustava EOJN RH.

Prilikom objave odluke o odabiru, Naručitelj objavljuje i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 18.

Nakon objave Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave, ponuditelj može putem EOJN RH tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije postupka jednostavne nabave.

Članak 19.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima te bez posebnog pisanog obrazloženja.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave prije i nakon isteka roka za dostavu ponuda, osobito:

- ako nije zaprimljena niti jedna ponuda,
- ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda nije preostala niti jedna valjana ponuda,
- ako cijena najpovoljnije ponude prelazi osigurana sredstva za nabavu, a Naručitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva,
- ako je cijena svih ponuda veća od pragova iz članka 4. ovog Pravilnika,
- ako tijekom postupka nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su iste bile ranije poznate,
- u drugim slučajevima kada nastavak postupka nije u interesu Naručitelja.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 20.

Ponuditelj koji je podnio ponudu u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura može Naručitelju podnijeti prigovor u roku od tri dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Prigovor se dostavlja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a mora sadržavati:

- podatke o podnositelju prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- oznaku odluke Naručitelja na koju se prigovor odnosi te
- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju iznimne žurbe kada bi odgoda mogla prouzročiti štetu ili ugroziti obavljanje poslovanja Naručitelja.

U postupku odlučivanja o prigovoru, čelnik Naručitelja može:

- odbaciti prigovor ako je nepravodoban, neuredan ili podnesen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor i poništiti odluku o odabiru ili odluku o poništenju, nakon čega se provodi ponovni pregled i ocjena ponuda te donosi nova odluka o odabiru ili poništenju,
- poništiti postupak jednostavne nabave.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova nastalih povodom podnošenja prigovora.

Protiv odluke čelnika Naručitelja donesene povodom prigovora nije dopuštena žalba.

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 21.

Nakon izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice.

Ugovor odnosno narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponude.

Ugovor o jednostavnoj nabavi Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN i odredbi zakona kojima se uređuju obvezni odnosi, vodeći računa o pragovima za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor sklopljen.

Članak 22.

Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.

Prije raskida ugovora Naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem (e-poštom ili na drugi način) pozvati gospodarskog subjekta da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.

Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, Naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

Članak 23.

Naručitelj je dužan voditi evidenciju o sklopljenim ugovorima i izdanim narudžbenicama u postupcima jednostavne nabave.

IZUZEĆA

Članak 24.

Odredbe o izuzećima propisane odredbama ZJN na odgovarajući se način primjenjuju i na postupke jednostavne nabave koji se uređuju ovim Pravilnikom.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- specifične troškove za koje nije uobičajeno izdavanje ponuda (kotizacije za stručna usavršavanja i seminare, članarine, troškovi reprezentacije, službena putovanja, hotelske usluge, cestarine, kartična plaćanja, tehnički pregledi),
- nabavu stručne literature (knjige, zakoni, elektroničke pravne baze podataka, pretplate na stručne časopise i službena glasila).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Na sva pitanja postupaka jednostavne nabave koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugi propisi iz područja javne nabave.

Članak 26.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, broj 7/2024 od 19. siječnja 2024. godine.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, broj 48/2017 od 19. siječnja 2024. godine.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja i u EOJN RH, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

DIREKTOR:

Marija Tufeković, mag.ing.techn.aliment.



